

STANOVY SPOLKU „Místní akční skupina Brána Vysočiny, z.s.“

Preambule

1. Spolek MAS Brána Vysočiny, z.s. (dále jen „spolek“ nebo „MAS“) původně vznikl jako občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sv., o sdružování občanů. Od 1. ledna 2014 se jeho právní poměry řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek I.

Název a sídlo spolku

1. Název spolku je Místní akční skupina Brána Vysočiny, z.s. ve zkratce lze užívat názvu MAS Brána Vysočiny.
2. Místní akční skupina Brána Vysočiny, z.s. sídlí na adrese náměstí Míru 111, 666 01 Tišnov.

Článek II.

Úvodní ustanovení

1. Místní akční skupina Brána Vysočiny, z.s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání. Spolek je právnickou osobou, která vystupuje v právních vztazích vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
2. Spolek je založen jako samosprávný a dobrovolný svazek členů vedených společným zájmem, kterým je péče o trvale udržitelný rozvoj regionu. Spolek tvoří otevřené místní partnerství mezi veřejným, soukromým, neziskovým sektorem a fyzickými osobami na vymezeném území spolku.
3. Působnost spolku je geograficky vymezena územím obcí, které schválily zařazení území obce do územní působnosti SCLLD (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje).
4. Člen spolku je považován za partnera spolku, jinak také za člena místního partnerství.
5. Spolek je založen na dobu neurčitou a je v souladu s ustanovením § 226 občanského zákoníku do spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně.

6. Spolek neodpovídá za závazky svých členů. Členové spolku neručí za jeho dluhy.
7. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami a vnitřními předpisy spolku.

Článek III.

Účel, cíl a činnost spolku

1. Účelem spolku je všestranná podpora trvalého rozvoje daného území, zejména činnostmi ve prospěch obcí, svazku obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků, aktivních fyzických osob a dalších subjektů působících ve vymezeném území. Účel spolku směřuje k vytvoření a realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje území (dále jen „SCLLD“).
2. Cíle činnosti spolku jsou zejména:
 - a) komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje prostřednictvím místní akční skupiny
 - b) realizace vzájemné prospěšné činnosti nejen ve prospěch členů, ale i ve prospěch veřejnosti
 - c) zajištění naplňování principu partnerství spočívající v intenzivní spolupráci mezi všemi subjekty, působícími v rámci územní působnosti spolku
 - d) spolupráce s dalšími partnerskými sdruženími, resp. s fyzickými i právními osobami v rámci ČR, EU a dalších zemí
 - e) podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni
 - f) péče, ochrana a obnova krajiny, životního prostředí, přírody, kulturního bohatství a zdraví obyvatel regionu
 - g) péče o přirozený ráz venkova a venkovského osídlení
 - h) posílení místního ekonomického prostředí a kvality života regionu a zhodnocení místní produkce
 - i) podpora trvale udržitelného rozvoje v rámci územní působnosti spolku
 - j) zajišťování lidských, materiálních a informačních zdrojů pro rozvoj regionu v rámci územní působnosti spolku
 - k) rozvoj v oblasti cestovního ruchu, podpora turistiky
 - l) další činnosti, které jsou v souladu s účelem spolku
 - m) zajišťování potřebných finančních i dalších zdrojů k realizaci cílů.
3. Spolek bude svých cílů dosahovat zejména těmito prostředky:

- a) plněním úkolů stanovených ve vytvořených strategických dokumentech, zejména SCLLD
 - b) zajištěním administrativní činnosti spojené s příjmem, výběrem a kontrolou projektů v rámci územní působnosti spolku
 - c) realizací vlastních projektů spolku
 - d) poradenskou, konzultační, vzdělávací a lektorskou činností, zejména pořádáním kurzů, seminářů a školení
 - e) zajišťováním monitoringu území, vyhotovováním regionálních studií, analýz a strategických plánů
 - f) organizováním veřejných akcí sloužících k propagaci témat komunitního regionálního rozvoje, zejména výstav, veletrhů a různorodých kulturních a sportovních akcí
 - g) publikační činností k informování, popularizaci, propagaci a podpoře hlavních činností MAS
 - h) vzděláváním a prací s dětmi a mládeží, dále i mimoškolní výchovou a vzděláváním (aktivity pro děti a mládež).
4. Hlavní činností spolku je realizace společného zájmu, který je definován v účelu spolku.
5. Spolek může vyvíjet činnosti vedlejší (podnikání, výdělečná činnost) k podpoře hlavní činnosti nebo k hospodárnému využití spolkového majetku.
6. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

Článek IV.

Vznik a zánik členství, práva a povinnosti členů

1. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. Členem spolku se mohou stát:
 - a) fyzické osoby starší 18 let s trvalým bydlištěm v regionu územní působnosti spolku
 - b) právnické a fyzické osoby podnikající se sídlem nebo provozovnou (pobočkou) v regionu územní působnosti spolku; případně osoby, které v regionu územní působnosti fakticky působí a současně zastupují veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy
 - c) neziskové organizace, které mají v regionu sídlo nebo zde aktivně působí (tj. právnické osoby nezaložené za účelem podnikání)
 - d) obce, svazky obcí a jiné právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem, a to bez ohledu na jejich právní formu.

3. Jeli-členem spolku fyzická osoba, musí splňovat podmínku trestní bezúhonnosti. Takový člen je vždycky zařazen do soukromého sektoru. Fyzická osoba jedná vždy osobně nebo se může nechat zastoupit jinou fyzickou osobou na základě plné moci. Při zastupování člena jiným členem musí být dodržena zásada, že zmocněnec a zmocnitel jsou ze stejné zájmové skupiny.
4. Je-li členem spolku právnická osoba, musí splňovat podmínku trestní bezúhonnosti. Právnickou osobu zastupuje statutární orgán či osoba pověřená písemnou plnou mocí. Při zastupování člena jiným členem musí být dodržena zásada, že zmocněnec a zmocnitel jsou ze stejné zájmové skupiny. Zástupce právnické osoby z veřejného sektoru musí vždy v orgánech MAS zastupovat veřejný sektor.
5. Členství vzniká na základě schválení písemné přihlášky programovým výborem spolku, který o jejich přijetí rozhoduje na nejbližším zasedání.
6. Členové spolku jsou zapsáni v seznamu členů, který je uveřejněn na webových stránkách spolku.
7. Členství zaniká:
 - a) písemným odstoupením člena spolku, členství je ukončeno ke dni, kdy programový výbor vzal ukončení členství na vědomí
 - b) vyloučením člena ze spolku za opakované nebo zvláště závažné porušení povinností vyplývajících ze stanov spolku nebo z platných usnesení jejich orgánů, o vyloučení rozhoduje valná hromada spolku
 - c) nezaplacením členského příspěvku ani ve lhůtě do 3 měsíců po stanoveném termínu (o zániku členství pak rozhoduje programový výbor spolku)
 - d) úmrtím člena, jedná-li se o fyzickou osobu
 - e) zánikem člena, jedná-li se o právnickou osobu
 - f) zánikem spolku.
8. Členové spolku mají právo:
 - a) účastnit se jednání valné hromady spolku s právem hlasovacím, každý člen má 1 hlas
 - b) volit a odvolávat představitele orgánů spolku, být voleni do jeho orgánů, a to při zachování pravidla, že jeden subjekt může být členem pouze jednoho orgánu spolku, s výjimkou valné hromady
 - c) být začleněn do jedné ze zájmových skupin
 - d) předkládat orgánům spolku návrhy, podněty, připomínky týkající se činnosti MAS
a jeho orgánů, a obdržet odpověď na své podání
 - e) být pravidelně informován o dění ve spolku
 - f) podílet se na aktivitách a praktické činnosti spolku

- g) využívat informace, se kterými spolek disponuje
- h) hodnotit práci orgánů spolku a jeho členů, vyžadovat vysvětlení a nápravu.

9. Členové MAS mají zejména povinnost:

- a) dodržovat stanovy a vnitřní předpisy spolku, plnit usnesení jeho orgánů
- b) aktivně se podílet na činnosti spolku
- c) aktivně hájit zájmy spolku a zachovávat dobré jméno spolku
- d) platit členské příspěvky ve výši a lhůtě stanovené valnou hromadou spolku (členové stejného typu platí stejný příspěvek)
- e) řádně vykonávat svěřené funkce
- f) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce
- g) chránit majetek spolku
- h) propagovat činnost spolku.

Článek V. Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:

- a) Valná hromada spolku – nejvyšší orgán
- b) Programový výbor spolku - rozhodovací orgán, statutární orgán
- c) Předseda programového výboru
- d) Výběrová komise spolku - výběrový orgán
- e) Kontrolní komise spolku - kontrolní orgán

- 2. Všechny orgány s výjimkou valné hromady jsou volené z řad členů a jejich funkce jsou dobrovolné. Výběrová komise může být složena i ze subjektů, které na území spolku prokazatelně působí.
- 3. Jeden člen spolku může být členem pouze jednoho orgánu spolku (platí pro rozhodovací orgán, výběrový orgán, kontrolní orgán) kromě valné hromady. Předseda programového výboru je členem valné hromady i členem programového výboru.
- 4. Členství ve volených orgánech spolku zaniká uplynutím funkčního období voleného orgánu spolku nebo odvoláním člena voleného orgánu valnou hromadou, zánikem členství zaniká členství ve volených orgánech.
- 5. Žádost o odstoupení člena ze své funkce volenému orgánu musí být podána písemně k rukám předsedy programového výboru spolku.

6. Všichni členové orgánů spolku odpovídají za výkon své funkce s tzv. péčí řádného hospodáře s odpovědností za způsobenou škodu.

Článek VI.

Valná hromada spolku

1. Valná hromada spolku je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku, kteří mají právo být voleni do volených orgánů spolku.
2. Valná hromada se schází nejméně jednou ročně. Předseda programového výboru spolku je povinen svolat valnou hromadu, připravit její program a řídit jednání dle Jednacího řádu valné hromady.
3. Valná hromada spolku je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů za dodržení podmínky, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Pokud není podmínka 49 % hlasovacích práv splněna, dojde k přepočtu hlasovacích práv. Pro provedení přepočtu hlasovacích práv bude využit mechanismus dle tabulky „Hlasovací práva“, která byla vytvořena Státním zemědělským intervenčním fondem.
4. Poté co se k jednání nesešla řádná usnášení schopná valná hromada, svolá předseda programového výboru spolku po 30 minutách náhradní valnou hromadu spolku, která je usnášení schopná při zastoupení 30 % členů spolku. Takto svolaná náhradní valná hromada spolku smí projednávat pouze body uvedené na programu jednání původní zrušené valné hromady spolku, za kterou je náhradní valná hromada spolku svolána. I při náhradním jednání valné hromady je třeba splnit podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Pokud není tato podmínka splněna, dojde k přepočtu hlasovacích práv. Pro provedení přepočtu hlasovacích práv bude využit mechanismus dle tabulky „Hlasovací práva“, která byla vytvořena Státním zemědělským intervenčním fondem.
5. Požádá-li písemně o svolání mimořádné VH alespoň 1/3 (třetina) členů, a to vždy s konkrétním návrhem programu jednání valné hromady, musí se mimořádná valná hromada sejít do 30 dnů od podání žádosti.
6. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení valné hromady, lze rozhodnout jen se souhlasem všech členů spolku.
7. Jeden zástupce může na valné hromadě zastupovat více členů spolku, pokud je statutární zástupce anebo na základě plné moci. Zastupování je možné pouze v rámci stejné zájmové skupiny. Zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Fyzická osoba

(podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

8. Usnesení valné hromady spolku, náhradní a mimořádné valné hromady spolku jsou přijímána nadpoloviční většinou členů přítomných v době usnášení.
9. Z jednání valné hromady je pořizován zápis, jeho průběh podrobněji upravuje Jednací řád valné hromady.
10. V odůvodněných případech a neodkladných záležitostech je možné hlasování „per rollam“. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání valné hromady, mohou být z rozhodnutí předsedy programového výboru rozeslány členům valné hromady k posouzení písemně (i emailem). Lhůta na takové posouzení se stanoví nejméně na 3 dny. Členové valné hromady k návrhu zaslánému „per rollam“ písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí. Jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný „per rollam“ se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů valné hromady. I v tomto případě může předseda nebo pověřený místopředseda z vlastního podnětu nebo na žádost člena valné hromady návrh pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání na nejbližším zasedání. Zápis o usnesení schváleném „per rollam“ se připojuje k zápisu z nejbližšího zasedání valné hromady a je schvalován zároveň s ním.
11. Valná hromada zejména:
 - a) rozhoduje o vytvoření zájmových skupin
 - b) zřizuje orgány spolku – volí členy těchto orgánů, rozhoduje o počtu členů, určuje jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání (předsedu programového výboru volí programový výbor)
 - c) bere na vědomí přijetí nových členů
 - d) rozhoduje o vyloučení členů ze spolku
 - e) rozhoduje o základních majetkových otázkách
 - f) rozhoduje o zániku spolku rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem a v těchto případech též rozhoduje o naložení s majetkem spolku
 - g) rozhoduje i o dalších otázkách činnosti spolku, které si vyhradí
 - h) rozhoduje o finančních transakcích (výdajích) spolku nad 500 000 Kč
 - i) zodpovídá za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS.
12. Valná hromada dále projednává a schvaluje:
 - a) změny a doplňky stanov a vnitřních předpisů spolku
 - b) schvalování SCLLD a jejich změn (pokud nepředá tyto pravomoci programovému výboru)

- c) výroční zprávu (zprávu o činnosti spolku, zprávu o hospodaření spolku)
- d) zprávu kontrolní komise MAS
- e) změny výše členských příspěvků a termín úhrady.

Článek VII. Programový výbor spolku

1. Programový výbor je výkonným orgánem spolku, je volen z členů spolku valnou hromadou, řídí činnost spolku v souladu se stanovami a vnitřními předpisy.
2. Programový výbor je kolektivním statutárním orgánem spolku, kterého zastupuje navenek předseda programového výboru.
3. Programový výbor má lichý počet členů schválený valnou hromadou spolku, minimálně však tři. Je tvořen minimálně předsedou a dvěma místopředsedy programového výboru spolku. Programový výbor volí předsedu a dva místopředsedy z řad svých členů.
4. Členy programového výboru volí na dobu, kterou určí, ze svých řad valná hromada, nejdéle však na 2 roky, a to tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovala více než 49 % hlasovacích práv.
5. Je-li členem programového výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Zastupování je možné pouze v rámci stejné zájmové skupiny. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.
6. Programový výbor se schází dle potřeby, nejméně však 4x ročně. Jeho zasedání svolává a řídí předseda programového výboru spolku.
7. Mimořádné zasedání programového výboru je předseda programového výboru spolku povinen svolat nejpozději do jednoho týdne ode dne, kdy o to požádá nejméně polovina jeho členů nebo předseda kontrolní komise.
8. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomná nadpoloviční většina všech členů programového výboru spolku. Při hlasování rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů programového výboru spolku. Při rozhodování je hlasovací právo členů programového výboru rovné. Při rozhodování o výběru projektů mají členové ze soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.

9. Z jednání programového výboru se pořizuje zápis. Průběh jeho jednání podrobněji upravuje Jednací řád programového výboru.

10. V odůvodněných případech a neodkladných záležitostech je možné hlasování „per rollam“. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání programového výboru, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům programového výboru k posouzení písemně (i emailem). Lhůta na takové posouzení se stanoví nejméně na 3 dny. Členové programového výboru k návrhu zaslanému „per rollam“ písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí. Jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný „per rollam“ se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů programového výboru. I v tomto případě může předseda nebo pověřený místopředseda z vlastního podnětu nebo na žádost člena programového výboru návrh pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání na nejbližším zasedání. Zápis o usnesení schváleném „per rollam“ se připojuje k zápisu z nejbližšího zasedání programového výboru a je schvalován zároveň s ním.

11. Do působnosti programového výboru spolku patří jednat a rozhodovat ve všech věcech spolku, které nepatří do působnosti valné hromady, tj. zejména:
 - a) zřizovat pracovní skupiny a jmenovat předsedy těchto skupin
 - b) zřizovat funkce manažera, případně dalších pracovníků spolku a vymezit jejich kompetence
 - c) hospodařit s majetkem spolku
 - d) rozhodovat o finančních transakcích (výdajích) spolku od 20 000 Kč do 100 000 Kč a spolurozhodovat s KK o operacích od 100 do 500 tis.

12. Úkolem programového výboru je zejména:
 - a) podávat 1x ročně zprávu valné hromadě o své činnosti
 - b) zpracovávat výroční zprávu
 - c) zpracovat návrh zájmových skupin
 - d) rozhodovat o založení pracovních skupin
 - e) schvalovat rozpočet spolku, plán činností spolku
 - f) schvalovat výzvy k podávání žádostí o podporu/dotaci
 - g) schvalovat způsob hodnocení a výběru projektů (výběrová kritéria pro výběr projektů)
 - h) vybírat projekty k realizaci a stanovit výši alokace na základě návrhu výběrového orgánu spolku
 - i) schvalovat evaluační plán SCLLD
 - j) přijímat nové členy, rozhodovat o místní působnosti člena, bere na vědomí odstoupení členů
 - k) disponovat s majetkem spolku
 - l) rozhodovat o změně příslušnosti člena k určité zájmové skupině na žádost daného člena spolku

- m) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr, a to včetně schvalování uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD
- n) rozhodovat o otázkách běžné činnosti spolku, kromě těch, které jsou vyhrazeny valné hromadě
- o) plnit usnesení valné hromady spolku mezi jednotlivými valnými hromadami spolku.

Článek VIII.

Předseda programového výboru

1. Statutárním orgánem spolku je programový výbor, předseda programového výboru výbor navenek zastupuje a jedná jeho jménem.
2. Předseda programového výboru je volen programovým výborem z řad členů programového výboru.
3. Funkční období předsedy programového výboru spolku je stanoveno valnou hromadou, nejdéle však 2 roky.
4. Ujímá se své funkce v okamžiku zvolení programovým výborem.
5. V době nepřítomnosti předsedy programového výboru jedná jménem spolku 1. místopředseda programového výboru spolku.
6. Závažná rozhodnutí vyplývající ze samostatného jednání (finanční transakce nad 20 000 Kč - výdaje) je statutární zástupce povinen předem projednat s ostatními členy programového výboru.
7. Předseda programového výboru je povinen a oprávněn:
 - a) svolávat min. jednou ročně valnou hromadu, připravit podklady pro její jednání a řídit její zasedání
 - b) řídit činnost spolku
 - c) podepisovat výzvy k podání žádostí na základě rozhodnutí programového výboru
 - d) podepisovat projekty k realizaci a stanovovat výši alokace na základě rozhodnutí programového výboru
 - e) podepisovat dohody a smlouvy na základě rozhodnutí programového výboru
 - f) kontrolovat činnost zaměstnanců spolku
 - g) delegovat pravomoc ke konkrétním úkonům na kteréhokoli člena nebo pracovníka MAS.

Článek IX. Výběrová komise spolku

1. Výběrová komise je orgánem, jehož hlavním úkolem je zejména posuzovat předložené rozvojové projekty a vybrané doporučovat v daném pořadí programovému výboru k přidělení finančních prostředků na základě objektivních kritérií směřující k plnění záměrů a cílů SCLLD (dle Postupu při hodnocení a výběru projektů). Za svou činnost výběrová komise odpovídá programovému výboru a valné hromadě.
2. Výběrová komise má lichý počet členů zvolených valnou hromadou z členů spolku a ze subjektů, které na území spolku prokazatelně působí, minimálně však tři. Její funkční období je určeno valnou hromadou, nejdéle však 2 roky. Opakované zvolení členů je možné.
3. Členové výběrové komise mohou být voleny ze subjektů, které na území spolku prokazatelně působí. Členy výběrové komise volí valná hromada, a to tak, aby ve výběrové komisi zástupci veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin nepředstavovali více než 49 % hlasovacích práv. V případě, že je členem výběrového orgánu MAS právnická nebo fyzická osoba, jež není partnerem MAS, definuje svoji příslušnost k sektoru a zájmové skupině písemnou formou před volbou do výběrové komise.
4. Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje - člen jejího statutárního orgánu nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Zastupování je možné pouze v rámci stejné zájmové skupiny. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.
5. Statutární zástupce obce (nebo jiného člena příslušného k veřejnému sektoru) nemůže být současně členem výběrové komise jako fyzická osoba a zastupovat soukromý sektor z důvodu primární příslušnosti člena i jeho zástupce k veřejnému sektoru.
6. V případě zvolení člena výběrové komise ze soukromého sektoru do funkce starosty obce (nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce jiného člena příslušného k veřejnému sektoru) musí člen orgánu o této skutečnosti neprodleně informovat kancelář MAS písemnou formou. Člen je následně odvolán nebo jeho členství ve výběrovém orgánu zaniká, a to nejpozději před příštím zasedáním výběrové komise.
7. Členové výběrové komise volí ze svého středu předsedu výběrové komise.

8. Předseda výběrové komise spolku řídí činnost výběrové komise, svolává a řídí zasedání výběrové komise a podepisuje veškerou její dokumentaci. Je odpovědný za plnění úkolů uložených výběrové komisi programovým výborem a valnou hromadou.
9. Výběrová komise se schází k jednání dle potřeby (v případě zasedání výběrové komise, podává zprávu valné hromadě o své činnosti). Výběrová komise je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení výběrové komise je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech přítomných členů výběrové komise. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné. Při rozhodování o výsledku věcného hodnocení mají zástupci soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.
10. Z jednání výběrové komise je pořizován zápis, průběh jejího jednání upravuje Jednací řád výběrové komise.
11. V odůvodněných případech a neodkladných záležitostech je možné hlasování „per rollam“. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání výběrové komise, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům výběrové komise k posouzení písemně (i emailem). Lhůta na takové posouzení se stanoví nejméně na 3 dny. Členové výběrové komise k návrhu zaslanému „per rollam“ písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí. Jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný „per rollam“ se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výběrové komise. I v tomto případě může předseda z vlastního podnětu nebo na žádost člena výběrové komise návrh pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání na nejbližším zasedání. Zápis o usnesení schváleném „per rollam“ se připojuje k zápisu z nejbližšího zasedání výběrové komise a je schvalován zároveň s ním.
12. Do kompetence výběrové komise spadá především:
 - a) provedení věcného hodnocení projektů, tzn. hodnocení na základě objektivních kritérií (nediskriminační a transparentní výběr, jež zabraňuje vlivu případného střetu zájmů)
 - b) navržení pořadí projektů (operací) podle výsledku bodového hodnocení (sestupně), je-li to s ohledem k charakteru výzvy relevantní, sloužící jako podklad pro rozhodnutí programového výboru.

Článek X.

Kontrolní komise spolku

1. Kontrolní komise spolku je kontrolním orgánem spolku. Za svou činnost je zodpovědná valné hromadě spolku.

2. Kontrolní komise spolku je tříčlenná, volena valnou hromadou z členů spolku. Její funkční období je určeno valnou hromadou, nejdéle jsou to však dva roky.
3. Členy kontrolní komise volí se svých řad valná hromada.
4. Je-li členem kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje - člen jejího statutárního orgánu nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Zastupování je možné pouze v rámci stejné zájmové skupiny.
5. Členové kontrolní komise spolku volí ze svého středu předsedu.
6. Předseda kontrolní komise řídí její činnost, svolává a řídí její zasedání a podepisuje veškerou dokumentaci. Je odpovědný za plnění úkolů uložených kontrolní komisi programovým výborem a valnou hromadou.
7. Kontrolní komise se schází k jednání dle potřeby, nejméně však 1x ročně. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení kontrolní komise je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina jejích členů přítomných v době usnášení. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
8. Předseda kontrolní komise je povinen svolat její mimořádné zasedání komise, a to nejpozději do jednoho týdne ode dne, kdy o to požádá nejméně polovina jejích členů.
9. Z jednání kontrolní komise je pořizován zápis, průběh jejího jednání podrobněji upravuje jednací řád kontrolní komise.
10. Kontrolní komise o výsledcích kontroly vyhotovuje vždy písemnou zprávu, kterou 1x ročně předkládá valné hromadě.
11. Kontrolní komise se může účastnit jednání orgánů spolku s hlasem poradním.
12. V odůvodněných případech a neodkladných záležitostech je možné hlasování „per rollam“. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání kontrolní komise, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům kontrolní komise k posouzení písemně (i emailem). Lhůta na takové posouzení se stanoví nejméně na 3 dny. Členové kontrolní komise k návrhu zaslánému „per rollam“ písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí. Jestliže

nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný „per rollam“ se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů kontrolní komise. I v tomto případě může předseda z vlastního podnětu nebo na žádost člena kontrolní komise návrh pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání na nejbližším zasedání. Zápis o usnesení schváleném „per rollam“ se připojuje k zápisu z nejbližšího zasedání kontrolní komise a je schvalován zároveň s ním.

13. Do působnosti kontrolní komise spadá především:
- kontrola dodržování zákonů, stanov spolku, SCLLD, kontrola dodržování usnesení orgánů spolku
 - dohled nad vykonáváním činnosti spolku v souladu s platnými pravidly a metodikami a standardy spolku
 - kontrola dodržování práv povinností všech členů spolku
 - kontrola hospodaření spolku a nakládání s jeho majetkem
 - kontrola výroční zprávy o činnosti a o hospodaření
 - zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD (předkládá programovému výboru indikátorový a evaluační plán CSLLD).
14. Kontrolní komise je rovněž oprávněna zejména:
- nahlížet do účetních knih a jiných dokladů organizace za účelem provedení jejich kontroly
 - kontrolovat postup při hodnocení a výběru projektů a její dodržování, vč. vyřizování odvolání žadatelů (resp. žádostí o přezkum, stížnosti) proti postupu spolku při hodnocení a výběru projektů
 - svolávat mimořádnou valnou hromadu, pokud to vyžadují zájmy spolku
 - svolávat mimořádné jednání programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy spolku
 - rozhodovat o finančních transakcích (výdajích) spolku s programovým výborem od 100 000 do 500 000 Kč.

Článek XI. Kancelář spolku

- Kancelář spolku zajišťuje administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech spolku, podílí se na tvorbě strategických dokumentů, vede seznam členů spolku, zajišťuje propagaci spolku a aktualizaci webových stránek.
- Je řízena manažerem, se kterým uzavírá pracovněprávní vztah předseda programového výboru spolku.

3. Manažer odpovídá za chod kanceláře a plní funkci vedoucího zaměstnance odpovědného za realizaci komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).
4. Manažer ani jiný zaměstnanec nemůže být členem volených orgánů spolku.
5. Manažer je oprávněn účastnit se zasedání orgánů spolku s hlasem poradním.
6. Manažer je oprávněn zastupovat spolek v rozsahu vymezeném plnou mocí.
7. Kancelář MAS eviduje finanční a věcné dary v hodnotě nad 1 000 Kč. Veškeré dary mohou přijímat pouze za účelem uvedeným v darovací smlouvě. MAS zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření MAS seznam dárců a přijatých darů určených MAS.
8. MAS nesmí přijímat odměny, dary či jiné příjmy za poradenství, zpracování či administraci projektů, které MAS administruje, od osob, které jsou žadatelem nebo příjemcem podpory/dotace ve výzvách MAS nebo mají k žadateli osobní vazbu (osoba blízká v přímé vazbě na žadatele (rodič, sourozenec, manžel/ka, syn/dcera), podle § 22 občanského zákoníku, nebo osoba v jiné vazbě žadatele (jiná příbuzenská, osobní, profesní)), a to od zahájení přípravy projektu až po dobu realizace a udržitelnosti projektu.
9. Spolek na svých stránkách zveřejňuje tyto informace:
 - a) stanovy, vč. archivu
 - b) přihlášku pro nové členy, práva a povinnosti členů
 - c) aktuální výši členských příspěvků
 - d) aktuální seznam členů, jejich příslušnost k sektoru a zájmové skupině, aktuální seznam zájmových skupin spolku
 - e) adresu sídla a kanceláře
 - f) konzultační hodiny a kontaktní osoby
 - g) kontakt na předsedu programového výboru jako statutárního zástupce spolku
 - h) výroční zprávu o činnosti a hospodaření, vč. archivu
 - i) mapu územní působnosti
 - j) seznam členů svých orgánů, jejich příslušnost k sektoru a zájmové skupině, vč. archivu
 - k) zápisy z jednání povinných orgánů, včetně archivu dokumentů
 - l) informace týkající se SCLLD (příprava strategie, veřejná projednání, schválená strategie, změny strategie, zprávy o jejím plnění, příp. evaluace), včetně archivu dokumentů
 - m) informace k výzvám MAS na předkládání návrhů projektů nebo žádostí o podporu/dotaci projektů realizovaných v rámci SCLLD a příslušným výzvám ŘO, včetně archivu dokumentů.

Článek XII. Pracovní skupiny spolku

1. Pracovní skupiny spolku jsou ustavovány programovým výborem spolku za účelem realizace konkrétních úkolů vyplývajících z činnosti spolku.
2. Členy pracovní skupin mohou být členové spolku a přizvaní odborníci – nečlenové spolku.
3. Předsedy pracovních skupin jmenuje programový výbor spolku ze svých členů.
4. Za činnost pracovní skupiny odpovídá její předseda. Výsledky práce pracovní skupiny jsou předkládány programovému výboru.

Článek XIII. Účetnictví spolku

1. Účetnictví se vede dle příslušných právních předpisů.
2. Účetní zabezpečuje účetní evidenci a hospodaření s finančními prostředky a majetkem spolku.
3. Účetní nese odpovědnost za správnost účetní evidence.
4. Účetní nesmí být členem voleného orgánu spolku.
5. Činnosti na realizaci SCLLD musí být účetně odděleny od ostatních.
6. Účetnictví se řídí vnitřním předpisem o vedení účetnictví spolku.

Článek XIV. Hospodaření spolku

1. Majetek spolku tvoří finanční prostředky, movitý, případně nemovitý majetek, pohledávky a jiná majetková práva. Spolek může hospodařit a nakládat i se svěřeným majetkem jiných organizací či státu, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Majetek spolku vzniká z:
 - a) členských příspěvků

- b) dotací a grantů
 - c) darů a příspěvků
 - d) příjmů z vlastní hospodářské činnosti
 - e) ostatních příjmů.
3. Spolek je neziskovou organizací. Majetek a rozpočtový přebytek je možno využít pouze k podpoře činnosti v souladu s těmito stanovami. O jeho užití rozhoduje dle působnosti valná hromada spolku a programový výbor spolku.
 4. Za hospodaření spolku odpovídá programový výbor.
 5. Oprávnění disponovat s finančními prostředky (podpisové právo) má předseda programového výboru spolku a jím pověřeně osoby, popř. další osoba pověřená valnou hromadou spolku. Disponování s prostředky spolku je upraveno vnitřním předpisem.
 6. O výši členských příspěvků a lhůtě splatnosti rozhoduje valná hromada.

Článek XV. Zastupování spolku

1. Spolek zastupuje předseda programového výboru a v případě jeho nepřítomnosti 1. místopředseda programového výboru, případně další pověření členové či pracovníci spolku, kteří jsou oprávněni jednat jménem spolku ve všech věcech, a to samostatně.

Článek XVI. Zánik MAS a způsob majetkového vypořádání

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním na základě usnesení valné hromady
 - b) sloučením s jiným spolkem na základě usnesení valné hromady
 - c) pravomocným rozhodnutím příslušného orgánu státní moci o rozpuštění spolku.
2. V případě zániku spolku, dle odst.1, provede jeho majetkové vypořádání likvidační komise, zvolená valnou hromadou spolku. S majetkem, zbylým po provedení majetkového vyrovnání, bude naloženo dle rozhodnutí valné hromady spolku.

Článek XVII.

Závěrečná ustanovení

1. Stanovy mohou být měněny a doplňovány jen na základě současného rozhodnutí nadpoloviční většiny členů spolku.
2. Pokud není uvedeno jinak, pak pro veškerou činnost spolku a veškeré právní vztahy související s existencí spolku platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
3. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení valnou hromadou dne 9.4.2025. Nahrazují v plném rozsahu stanovy schválené valnou hromadou 31.8.2020.

V Tišnově dne 9.4.2025

Mgr. Ondřej Konečný, Ph.D.
Předseda programového výboru
MAS Brána Vysočiny, z.s.