

Jednací řád výběrové komise

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh a usnášení výběrové komise (dále také „VK“) Místní akční skupiny Brána Vysočiny, z.s.(dále také „spolek“) a způsob provádění zápisů z jednání výběrové komise spolku.
2. Působnost a kompetence VK jsou vymezeny článkem stanovami spolku.

Článek II. Pravomoci výběrové komise

1. Hodnocení, výběr a doporučování vhodných projektů probíhá v souladu s interním předpisem: „Postup při hodnocení a výběru projektů“.
2. Výběrová komise je volena valnou hromadou spolku v souladu se stanovami spolku.
3. Výběrová komise navrhuje bodová kritéria, podle kterých se budou hodnotit jednotlivé projekty.
4. Výběrová komise podává průběžně informaci na schůzi programového výboru a souhrnnou zprávu předkládá valné hromadě.
5. Na svém prvním zasedání si zvolí svého předsedu z řad členů výběrové komise.

Článek III. Svolání zasedání výběrové komise

1. Výběrovou komisi svolává její předseda dle potřeby, pozvánku na zasedání pošle její předseda min. 7 dní před konáním zasedání elektronicky.
2. V případě naléhavé potřeby může svolat zasedání předseda spolku.

Článek IV. Účast členů výběrové komise na zasedání

1. Členové komise jsou povinni se jejích jednání účastnit. Svoji neúčast na zasedání výběrové komise člen omlouvá u předsedy výběrové komise s uvedením jejího důvodu.

Článek V. Program zasedání výběrové komise

1. Program zasedání výběrové komise navrhuje předseda výběrové komise nebo spolu s předsedou spolku. Tento program obdrží členové výběrové komise na pozvánkách, které jsou zasílány min. 7 dní před konáním zasedání, a to výhradně elektronicky.
2. Doplnění programu je možné na začátku zasedání výběrové komise, jestliže s tím bude souhlasit nadpoloviční většina přítomných členů.

Článek VI. Průběh zasedání výběrové komise

1. Zasedání výběrové komise řídí předseda či pověřený člen výběrové komise. Řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje.
2. Právo účasti na schůzi výběrové komise mají předseda programového výboru i předseda kontrolní komise.

Článek VII. Příprava usnesení výběrové komise

1. Návrh usnesení předkládaný výběrovou komisí ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuzních příspěvků členů.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně a výstižně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení výběrové komise předkládá předseda.

Článek VIII. Hlasování

1. Výběrová komise je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení výběrové komise je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech přítomných členů výběrové komise. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné. Při rozhodování o výsledku věcného hodnocení mají zástupci soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.
2. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je nepřijatý.
3. V odůvodněných případech a neodkladných záležitostech je možné hlasování „per rollam“. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání výběrové komise, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům výběrové komise k posouzení písemně (i e-mailem). Lhůta na takové posouzení se stanoví nejméně na 3 dny. Členové výběrové komise k návrhu zaslanému „per rollam“ písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí. Jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého

nesouhlasu. Návrh posuzovaný „per rollam“ se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výběrové komise. I v tomto případě může předseda z vlastního podnětu nebo na žádost člena výběrové komise návrh pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání na nejbližším zasedání. Zápis o usnesení schváleném „per rollam“ se připojuje k zápisu z nejbližšího zasedání výběrové komise a je schvalován zároveň s ním.

4.

Článek IX. Ukončení zasedání výběrové komise

1. Předseda prohlásí schůzi výběrové komise za ukončenou, byl-li pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Článek X. Zápis z jednání výběrové komise

2. Z jednotlivých schůzí výběrové komise jsou zpracovávány zápisy s uvedením stěžejních obsahových a faktografických údajů, zápisy zpracovává určený člen komise, správnost potvrzuje předseda výběrové komise. Zápis je elektronicky poslán členům výběrové komise a programovému výboru.
3. V zápise se uvádí:
 - a) den a místo jednání
 - b) jméno ověřovatele zápisu
 - c) průběh rozpravy
 - d) podané návrhy
 - e) výsledek hlasování
 - f) podané dotazy
 - g) schválené znění usnesení
 - h) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů měly stát součástí zápisu.
4. Zápis vyhotovuje výběrová komise do 7 dnů po skončení zasedání výběrové komise. Zápisy jsou archivovány a zveřejněny na webových stránkách MAS.

Článek XI. Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení výběrové komise provádí výběrová komise na svém dalším zasedání.

Článek XII. Účinnost

1. Tento jednací řád schválila výběrová komise usnesením dne 3.3.2021 a nabývá účinnosti dnem schválení.