

Postup při hodnocení a výběru projektů

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tento interní předpis upravuje postup při hodnocení a výběru projektů předložených žadateli do jednotlivých „Výzev k předkládání projektových žádostí o dotaci na realizaci projektů“ v rámci naplňování Strategického plánu SCLLD Místní akční skupiny Brána Vysočiny, z.s. (dále jen „spolek“) a dalších rozvojových a jiných programů (mj. programy EU, národní programy ČR, dotační tituly Jihomoravského kraje apod.), které budou postupně vyhlašovány a zveřejňovány.

Článek II. Zveřejňování výzev

1. Spolek bude zveřejňovat postupně jednotlivé výzvy, tyto budou číslovány v aritmetické řadě od č. 1.
2. Jednotlivé výzvy budou zveřejňovány na www.masbranavysociny.cz, ve sdělovacích prostředcích a prostřednictvím emailové komunikace.
3. Termín na podávání projektů bude zvažován s ohledem na rozsah projektu či dotačního titulu.

Článek III. Činnost výběrové komise

1. Výběrová komise je výkonným orgánem Místní akční skupiny Brána Vysočiny. Za svou činnost je odpovědná programovému výboru a valné hromadě.
2. Úkolem výběrové komise je posuzovat předložené projekty z vyhlášených výzev Místní akční skupiny Brána Vysočiny, a ty poté doporučovat programovému výboru k přidělení finančních prostředků.
3. Výběrová komise provádí hodnocení projektů na samostatných jednáních - fázích, a to takto:
Fáze A: Rozdělení a kontrola žádostí
 - a) Protokolární převzetí dokumentace doručených žádostí (projektů).
 - b) Provedení kontroly úplnosti v souladu se splněním základních podmínek vyhlášených v rámci výzvy. Nejsou-li všechny podmínky k předkládání žádostí dané výzvou splněny, žadatel je písemnou formou vyzván k nápravě, kterou musí provést do 5 pracovních dní od jejího doručení.
 - c) Rozdělení doručených žádostí mezi jednotlivé členy výběrové komise. Výběrová komise jako celek posoudí, zda při posuzování žádosti nedochází ke konfliktu zájmů (vztah člen komise=posuzovatel vs. předkladatel žádosti), výsledkem je vlastnoruční podpis čestného prohlášení každého člena výběrové komise o

nepodjatosti vůči předložené žádosti.

Fáze B: Vyhodnocení a doporučení

- a) Výběrová komise na 2. jednání, které se uskuteční nejpozději do 7 dnů od první schůzky, provede hodnocení žádostí dle předem daných hodnotících kritérií, jež jsou obsahem výzvy. Každá žádost je hodnocena třemi hodnotiteli, kteří jí ohodnotí na hodnotícím archu.
- b) Výběrová komise překontroluje výsledné bodové součty, provede sumarizaci hodnocení každé žádosti všemi třemi členy, výsledný hodnotící arch členové výběrové komise podepíší.
- c) Výběrová komise za účasti předsedy výběrové komise zpracuje závěrečný protokol o bodovém hodnocení každé hodnocené žádosti a zpracuje konečné pořadí.
- d) Výběrová komise hlasováním (v souladu s Jednacím řádem spolku) doporučí programovému výboru ke schválení pořadí vítězných žádostí k realizaci.
- e) Kompletní dokumentaci (jednotlivé žádosti, hodnotící archy, závěrečný protokol, prezenční listiny) odevzdá výběrová komise manažerovi spolku, tato skutečnost se uvádí do zápisu z jednání výběrové komise.

Článek IV.

Zásady pro rozhodování programového výboru

1. Programový výbor je v souladu se stanovami spolku rozhodujícím orgánem pro konečné schvalování žádostí (projektů) subjektů, které doporučila výběrová komise k realizaci na základě tohoto vnitřního předpisu.
2. Programový výbor zpravidla respektuje a schválí vítěze dle doporučení výběrové komise, ale z hlediska odpovědnosti vůči orgánům poskytujícím veřejné finanční prostředky, si vyhrazuje právo supervize nad vybranými a výběrovou komisí doporučenými subjekty a jejich projekty před konečným schválením a podpisem příslušných dokumentů k realizaci projektu. Tato supervize posoudí soulad uplatnění a porovnání naplnění hodnotících kritérií s jednotlivými (prioritami) stanovenými ve strategických dokumentech Místní akční skupiny Brána Vysočiny.
3. Programový výbor může přesunout nevyčerpanou alokaci finančních prostředků z jedné výzvy (projektu) do druhé či dalších výzev.
4. Programový výbor zveřejní neprodleně po konečném schválení a podpisu příslušných dokumentů k realizaci projektu základní parametry projektu na www stránkách spolku.
5. Programový výbor může vytvořit tzv. společný fond, do kterého se převedou nedočerpané finanční prostředky jednotlivých projektů, fichí apod. Rozdělení prostředků tohoto společného fondu do fichí bude předmětem dohodovacího jednání (názorové shody) programového výboru a výběrové komise při respektování potřeby aktualizace Strategického plánu Místní akční skupiny Brána Vysočiny.

Článek V.

Činnost manažera spolku

1. Manažer spolku je nápomocen výběrové komisi při jednotlivých fázích hodnocení

projektů.

2. Přebírá dokumentaci k jednotlivým žádostem (projektům) a následně je předkládá výběrové komisi. Poté, co výběrová komise tuto dokumentaci vrátí manažerovi, ukládá ji včetně následných dokumentů v kanceláři spolku.
3. Manažer zajistí předání potřebných dokumentů pro konečné rozhodování programového výboru.

Článek VI. Účinnost

1. Tento interní předpis „Postup při hodnocení a výběru projektů“ schválila valná hromada 31.3. 2015. Interní předpis „Postup při hodnocení a výběru projektů“ je platný dnem schválení.