

Operační program Zaměstnanost
Výzva č. 2
„PODPORA SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB“
MAS Brána Vysočiny



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



BRÁNA
VYSOČINY

Obsah semináře pro žadatele a příjemce

- ▶ 1) Představení výzvy
- ▶ 2) Oprávnění žadatelé a partneři
- ▶ 3) Cíl výzvy
- ▶ 4) Indikátory
- ▶ 5) Cílové skupiny
- ▶ 6) Způsobilost výdajů
- ▶ 7) Proces hodnocení a výběru projektů
- ▶ 8) Publicita
- ▶ 9) IS KP14+ = Informační systém
- ▶ 10) Zpráva o realizaci

1) PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Podpora sociálních služeb - Základní informace

- ▶ Číslo výzvy - 2
- ▶ Prioritní osa 2 - Sociální začleňování a boj s chudobou
- ▶ Investiční priorita 2.3 - Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- ▶ Specifický cíl 2.3.1 - Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- ▶ Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: 16.6. 2017
- ▶ Ukončení příjmu žádostí o podporu: 21.7. 2017

Alokace a Termíny

Finanční alokace výzvy

- ▶ Rozhodná pro výběr projektů k financování: **3 000 000 Kč**
- ▶ Podpora: (95-100%)
- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: **400 000 Kč**
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: **3 000 000 Kč**
- ▶ Maximální délka projektu: **36 měsíců**
- ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31.5.2021**
- ▶ Forma podpory: **ex-ante**

2) OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Žadatelé	Definice
Poskytovatelé sociálních služeb	• Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Vymezení oprávněných partnerů

- ▶ partneři **bez finančního příspěvku** - právní forma není vymezena
- ▶ Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován **žádný finanční příspěvek** za účast při realizaci projektu.
- ▶ Partnerem se **nerozumí** subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).
- ▶ Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Míra podpory

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: - družstvo - evropská družstevní společnost OSVČ Profesní komory	85 %	15 %	0 %

Informace o podmínkách veřejné podpory

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost
- Vyhlášovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či dalším subjektům, poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPŽ, nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v případě **služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).
- Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplňuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.
- Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků **přidělena veřejná podpora/podpora de minimis**.

Informace o podmínkách veřejné podpory

- ▶ Sociální služby, které budou podpořeny v rámci této výzvy, jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu. Sociální služby budou financovány formou **vyrovnávací platby**, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU.
- ▶ V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory!
- ▶ Viz. Příloha č. 1 – Podpora sociálních služeb na území MAS z OPZ – Vyrovnávací platba

3) CÍL VÝZVY

- ▶ Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování
 - ▶ Sociální služby
- ▶ Budou podporovány sociální služby pro vymezené cílové skupiny se zaměřením na návrat těchto osob zpět do společnosti a na trh práce, na udržení se na trhu práce a na umožnění přístupu ke službám podporujícím návrat na trh práce.

Podporované aktivity

viz Příloha č. 5 – Popis podporovaných aktivit

- Součástí nákladů vztahujících se k poskytování sociální služby mohou být i náklady na **celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby**, a to za podmínky, že toto vzdělávání přímo souvisí s poskytováním základních činností sociální služby a současně je oblast vzdělávání pracovníků poskytovatele služby upravena v rámci vydaného Pověření v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU.

Podporované aktivity

- Odborné sociální poradenství - § 37 (občanské poradny, manželské a rodinné poradny, poradny pro osoby se zdravotním postižením, pro oběti trestných činů a domácího násilí, poradenství ve speciálních lůžkových zdravotnických zařízeních hospicového typu, poradenství osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností atd.); v rámci odborného sociálního poradenství budou podporovány i **mobilní terénní týmy** poskytující odborné sociální poradenství.

Podporované aktivity

- ▶ Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež - § 62 (pro účely této výzvy bude podporována pouze cílová skupina osob ve věku od 15 do 26 let² ohrožených společensky nežádoucími jevy s důrazem na podporu jejich sociálního začleňování a zvyšování kompetencí k uplatnění se na trhu práce); cílem služby je zlepšit kvalitu života těchto osob předcházením nebo snížením sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem jejich života, umožnit jim lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a vytvářet podmínky k řešení jejich nepříznivé sociální situace.
- ▶ ² Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež mohou poskytovat sociální službu i cílové skupině osob mladších 15 let, avšak z prostředků OPZ budou hrazeny jen výdaje nezbytné pro práci s cílovou skupinou osob ve věku **od 15 do 26 let**. Poskytovatel při kontrole doloží, že dotace byla využita pro práci s podporovanou cílovou skupinou (poskytovatel vede samostatnou evidenci cílové skupiny podporované z OPZ).

4) INDIKÁTORY

- ▶ = Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků

Pravidla volby závazných indikátorů

- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Povinnosti související s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ▶ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
 - ▶ Úprava možná podstatnou změnou
 - ▶ Při nesplnění následuje sankce
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
 - ▶ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - ▶ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. Ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

- ▶ Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:
- ▶ Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 % → 15 %
- ▶ Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 % → 20 %
- ▶ Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 % → 30 %
- ▶ Méně než 40 % → 50 %

Indikátory se závazkem

(indikátory týkající se této výzvy)

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

Indikátory bez závazku

(indikátory týkající se této výzvy)

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je **nutné sledovat**

(žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek

5) CÍLOVÉ SKUPINY

viz Příloha č. 6 – definice podporovaných cílových skupin

- ▶ Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- ▶ Oběti trestné činnosti
- ▶ Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- ▶ Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- ▶ Osoby se zdravotním postižením
- ▶ Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
- ▶ Osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- ▶ Sociální pracovníci
- ▶ Pracovníci v sociálních službách

6) ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Věcná způsobilost

- ▶ Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 *Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z*

Kategorie způsobilých výdajů v režimu úplného vykazování

- ▶ Osobní náklady
- ▶ Cestovné
- ▶ Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu
- ▶ Nájem či leasing vybavení, zařízení nebo budov
- ▶ Odpisy
- ▶ Drobné stavební úpravy
- ▶ Nákup služeb
- ▶ Přímá podpora cílové skupiny
- ▶ Křížové financování atd.

Věcná způsobilost

- ▶ Způsobilé aktivity a s nimi spojené výdaje jsou pouze takové, které jsou zaměřené na **podporu a financování běžných výdajů** souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, a to v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- ▶ Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Financování fakultativních činností při poskytování sociálních služeb není přístupné v rámci aktivity 1.1 z důvodu financování sociálních služeb formou vyrovnávací platby v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Fakultativní činnosti (doprovodné programy, činnosti, které navazují na poskytování základních činností sociální služby) nehmotné povahy lze podpořit jako aktivity vyjmenované v části 1.2 této přílohy. Fakultativní činnosti budou financovány mimo režim veřejné podpory.
- ▶ Součástí nákladů vztahujících se k poskytování sociální služby mohou být i náklady na **celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby**, a to za podmínky, že toto vzdělávání přímo souvisí s poskytováním základních činností sociální služby a současně je oblast vzdělávání pracovníků poskytovatele služby upravena v rámci vydaného Pověření v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU.

Věcná způsobilost

- ▶ Pro účely podpory sociálních služeb v rámci této výzvy se celoživotním vzděláváním pracovníků poskytovatele sociální služby rozumí:
 - vzdělávání **sociálních pracovníků** v souladu s **§ 111** zákona o sociálních službách, a to **maximálně** v rozsahu **24 hodin** za kalendářní rok,
 - vzdělávání **pracovníků v sociálních službách** v souladu s § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách, a to **maximálně** v rozsahu **24 hodin** za kalendářní rok,
 - vzdělávání **vedoucích pracovníků**, a to **maximálně** v rozsahu **24 hodin** za kalendářní rok.

Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

Křížové financování

- V této výzvě není povoleno

Nepřímé náklady

Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně **25%** přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Vymezení nepřímých nákladů

více Specifická část pravidel pro Ž a P

- ▶ **Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření (dříve „publicita projektu“), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu**
 - ▶ **daný pracovník:**
 - ▶ nepracuje přímo s cílovou skupinou projektu¹⁰³ nebo
 - ▶ nezajišťuje výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu.
- ▶ **Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu**
- ▶ **Spotřební materiál, zařízení a vybavení**
- ▶ **Prostory pro realizaci projektu**
- ▶ **Ostatní provozní výdaje - internet, bankovní poplatky atd.**

7) PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Viz. Příloha č. 7 - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

- ▶ *Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z*
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Brána Vysočiny
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektů

- ▶ Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které mas navrhuje ke schválení-tento seznam předá MAS řídicímu orgánu OP Z - ŘO OP Z provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti -> jednokolové hodnocení
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů - ukončen nejpozději do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci MAS BV
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- ▶ Kritéria **přijatelnosti** jsou neopravitelná !!
- ▶ Kritéria **formálních náležitostí** jsou opravitelná – žadatel vyzván 1x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

Kritéria formálních náležitostí

- ▶ Úplnost a forma žádosti
- ▶ Podpis žádosti
- ▶ **MAS** zasílá informaci o výsledku hodnocení - lhůta **15 kalendářních dní** ode dne doručení informace na podání žádosti o přezkumu negativně hodnocených žádostí o podporu

Kritéria hodnocení přijatelnosti

- ▶ Oprávněnost žadatele
- ▶ Partnerství
- ▶ Cílové skupiny
- ▶ Celkové způsobilé výdaje
- ▶ Aktivita
- ▶ Horizontální principy
- ▶ Trestní bezúhonnost
- ▶ Soulad projektu s SCLLD
- ▶ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatel

Věcné hodnocení

- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí výběrová komise MAS BV
- ▶ Nutno disponovat expertním posudkem pro potřeby hodnocení Výběrové komise
- ▶ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- ▶ Výběrovou komisí mohou být vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. Počet bodů)	název kritéria (max. Počet bodů)
I. Potřebnost (35)	vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	cíle a konzistentnost projektu (25)
	způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	efektivita projektu, rozpočet (15)
	adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	způsob realizace aktivity jejich návaznost (10)
	způsob zapojení cílové skupiny (5)

Věcné hodnocení

- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

Využívá 4 deskriptory:

- ▶ 1. **Velmi dobře** - 100% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ▶ 2. **Dobře** - 75% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ▶ 3. **Dostatečně** - 50% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ▶ 4. **Nedostatečně** - 25% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
-
- ▶ Deskriptor 4 je eliminační - získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria –žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Věcné hodnocení

- ▶ Max. počet bodů věcného hodnocení - 100
- ▶ Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1-3
- ▶ **MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání žádosti o přezkumu negativně hodnocených žádostí o podporu**
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OP Z

Shrnutí a lhůty

- ▶ **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
 - ▶ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku)
- ▶ **Věcné hodnocení:** do 50 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení FN a P)
 - ▶ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku)
- ▶ **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- ▶ **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OP Z
- ▶ **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
- ▶ Další zálohové platby v půlročním intervalu - vždy se zprávou o realizaci projektu

8) PUBLICITA

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu - je možno využít el. šablonu z:

https://www.Esfcr.Cz/detail-clanku/-/asset_publisher/bbfaoaudkgfe/contentsablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity

- ▶ Po celou dobu realizace projektu
- ▶ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- ▶ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ▶ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- ▶ Pokud příjemce realizuje více projektů OP Z v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

9) IS KP14+

- ▶ Součást monitorovacího systému pro využívání evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014-2020
- ▶ On-line aplikace
- ▶ Nevyžaduje instalaci do PC
- ▶ Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- ▶ Edukační videa

[Http://strukturalni-fondy.Cz/cs/jak-na-projekt/elektronicka-zadost/edukacni-videa](http://strukturalni-fondy.Cz/cs/jak-na-projekt/elektronicka-zadost/edukacni-videa)

- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti v ISKP14+

[Https://www.Esfcr.Cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956](https://www.Esfcr.Cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956)

- ▶ **!! K práci v ISKP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

[Seznam programů a výzev](#)[Informace ŘO](#)[Kontakty](#)[Odkazy](#)[FAQ](#)[HW a SW požadavky](#)

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)

česky



polski



english



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu



Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti



Identifikace projektu



Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty



IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické



ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář



REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Postup při podávání žádosti

- ▶ Registrace do systému ISKP14+

[Https://mseu.Mssf.Cz/](https://mseu.Mssf.Cz/) (Jen v prohlížeči **microsoft explorer** nebo **mozilla firefox**)

- ▶ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ▶ Finalizace elektronické verze žádosti
- ▶ Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
- ▶ **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+**
- ▶ **!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti !!**

Elektronický podpis

- ▶ Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- ▶ Platnost 1 rok
- ▶ Poskytovatelé:
- ▶ Postsignum české pošty (czech point)
- ▶ První certifikační autorita
- ▶ Eidentity

10) ZPRÁVA O REALIZACI

- ▶ Předkládá se prostřednictvím ISKP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- ▶ Monitorovací období trvá zpravidla 6 měsíců
- ▶ Žádost o platbu - ŽoP

- ▶ **ŘO OP Z** provádí kontrolu zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení

Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.Esfcr.Cz/file/9002/>

- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.Esfcr.Cz/file/9003/>

- Výzva MAS včetně příloh

<http://www.masbranavysociny.cz/>

- Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ

<https://www.Esfcr.Cz/dokumenty-opz>

- Příručka pro hodnotitele

<https://www.Esfcr.Cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>

Kontakty na Kancelář MAS

Vedoucí pracovník SCLLD

PhDr. Libuše Beranová - manager@masbranavysociny.cz

Telefon: 777 706 722

Koordinátor pro OPZ, IROP

Mgr. Sylva Veselá - sylva.vesela@volny.cz

Telefon: 777 558 154

Děkujeme za pozornost
a těšíme se na spolupráci