

Operační program Zaměstnanost
Výzva č. 3
„PODPORA PRORODINNÝCH
OPATŘENÍ - DĚTSKÁ
SKUPINA“

MAS Brána Vysočiny



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



BRÁNA
VYSOČINY

Obsah semináře pro žadatele a příjemce

- ▶ 1) Představení výzvy
- ▶ 2) Oprávnění žadatelé a partneři
- ▶ 3) Cíl výzvy
- ▶ 4) Indikátory
- ▶ 5) Cílové skupiny
- ▶ 6) Způsobilost výdajů
- ▶ 7) Proces hodnocení a výběru projektů
- ▶ 8) Publicita
- ▶ 9) IS KP14+ = Informační systém
- ▶ 10) Zpráva o realizaci

1) PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Základní informace

- ▶ Číslo výzvy - 3
- ▶ Prioritní osa 2 - Sociální začleňování a boj s chudobou
- ▶ Investiční priorita 2.3 - Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- ▶ Specifický cíl 2.3.1 - Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- ▶ Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: **20.10. 2017, 8:00**
- ▶ Ukončení příjmu žádostí o podporu: **8.12. 2017, 12:00**

Alokace a Termíny

Finanční alokace výzvy

- ▶ Rozhodná pro výběr projektů k financování: 3 200 000 Kč
- ▶ Podpora: (95-100%)
- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 3 200 000 Kč
- ▶ Maximální délka projektu: 36 měsíců
- ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30.9.2021
- ▶ Forma podpory: *ex-ante*

2) OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

<u>Žadatelé</u>	<u>Definice</u>
Obce	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností
Dobrovolné svazky obcí	Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
Organizace zřizované obcemi	Organizace zřizované obcemi (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, ústavy, školy a školská zařízení)

Příspěvkové organizace	Příspěvkové organizace jsou organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu
Nestátní neziskové organizace	<ul style="list-style-type: none"> □ spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník □ obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech □ ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník □ církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí □ nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění

Poradenské a vzdělávací instituce

Právnické a fyzické osoby (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání nebo poradenství. Mohou nabývat těchto forem:

- obchodní korporace
- OSVČ
- NNO
- školy a školská zařízení
- vysoké školy

Vymezení oprávněných partnerů

- ▶ Partneri s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku (právní forma není vymezena).
- ▶ Partnerem se **nerozumí** subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).
- ▶ Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Území MAS Brána Vysočiny



Míra podpory

<u>Typ příjemce dle pravidel spolufinancování</u>	<u>Evropský podíl</u>	<u>Příjemce</u>	<u>Státní rozpočet</u>
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %

Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích:

Obchodní společnosti:

- veřejná obchodní společnost
- komanditní společnost
- společnost s ručením omezeným
- akciová společnost
- evropská společnost
- evropské hospodářské zájmové sdružení

Státní podniky

Družstva:

- družstvo
- evropská družstevní společnost

OSVČ

Profesní komory

85 %

15%

0%

Informace o podmínkách veřejné podpory

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost
- ▶ Vyhlášovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či dalším subjektům, poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPZ, nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v případě **služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).
- ▶ Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.
- ▶ Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků **přidělena veřejná podpora/podpora de minimis**.
- ▶ V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory!

3) CÍL VÝZVY

- ▶ Vytvoření dětské skupiny - zázemí a provoz
- ▶ Zapojení rodičů do pracovního života

- ▶ Viz dále v podporovaných aktivitách - **Příloha č. 2**

Podporované aktivity

- ▶ Dětská skupina pro veřejnost
- ▶ Vzdělávání pečujících osob

1. Dětská skupina

Podmínky realizace:

- ▶ - služba je poskytována mimo domácnost dítěte
- ▶ - podporu mohou získat pouze zařízení péče o děti, která jsou provozována mimo režim školského zákona
- ▶ - minimální kapacita zřizovaného zařízení je **5 dětí, maximální 24**
- ▶ - v případě kombinace aktivity dětské skupiny s dalšími aktivitami je nezbytné jednotlivé aktivity dětské skupiny rozlišit i na úrovni položek rozpočtu, aby bylo již v žádosti o podporu zřejmé, že nedošlo k překročení limitu křížového financování stanoveného v této výzvě. - **křížové financování již není od 1.8. povoleno**

1. Dětská skupina

Režim Dětská skupina pro veřejnost

- ▶ Podpora z OPZ může být využita na dětské skupiny pro veřejnost vymezené dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- ▶ Provozovatel dětské skupiny **není povinen** být zaměstnavatelem rodiče pokud je:
 - ▶ - spolkem, jestliže poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je v souladu s jeho stanovami.

Doporučení:

- ▶ uzavřít **pojištění odpovědnosti** za škody (zahrnující pobyt v prostorách zařízení i volný pohyb dětí mimo zařízení), výdaj lze hradit z nepřímých nákladů projektu!

Podmínky vykazování některých nákladů

- ▶ - CS jsou **rodiče dětí**; výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině, nejsou způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné), nemohou tedy být součástí rozpočtu projektu
- ▶ - **cestovné pečujících/doprovázejících osob** spadá do **nepřímých** nákladů
- ▶ - v případě společné dopravy dětí do/z dětské skupiny v rámci regionu (příměstské oblasti, venkovské regiony) je nutno využít službu dopravce; položka bude zahrnuta do kapitoly rozpočtu **Nákup služeb**
- ▶ - případné **příspěvky rodičů** (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do **spolufinancování ze strany příjemce** (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
- ▶ - !! **výdaje**, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou **nezbytné** pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba **uvést** v žádosti o podporu !!

Podmínky vymezující cílovou skupinu rodičů využívajících služeb péče o děti:

- ▶ U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna **vazba na trh práce**.
- ▶ Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:
 - ▶ - jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost,
 - ▶ - v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace.

- ▶ Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení. V případě **střídavé péče** stačí uvést údaje **pro jednu** z domácností, kde dítě pobývá. Spolu s přihláškou rodič doloží následující doklady:
 - ▶ - zaměstnaný rodič doloží **potvrzení zaměstnavatele** o pracovním poměru (pracovní smlouva, DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovního poměru; **OSVČ** doloží **potvrzení ČSSZ** o úhradě odvodů na sociální pojištění
 - ▶ - **nezaměstnaný rodič** (případně jiná pečující osoba) doloží **potvrzení z ÚP ČR** o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (popř. potvrzení od pomáhající organizace); osoby v procesu **vzdělávání** doloží **potvrzení o studiu**
 - ▶ - osoby absolvující **rekvalifikační kurz** doloží **potvrzení o účasti** na rekvalifikačním kurzu a **certifikát/potvrzení** o jeho úspěšném ukončení, pokud byl kurz ukončen v době konání projektu
- ▶ Kontroly těchto dokumentů až na místě

- ▶ ~~Aktualizovaná potvrzení budou předkládána s každou zprávou o realizaci projektu.~~
- ▶ V případě OSVČ se aktualizované potvrzení dokládá **zpětně** vždy s ročním vyúčtováním plateb pojistného.
- ▶ **Nyní:** potvrzení třeba doložit vždy před nástupem dítěte, a pak aktuální, je-li nějaká změna!
 - ▶ Nemusí být tedy s každou ZoR aktualizované!!

2. Vzdělávání pečujících osob

- ▶ Jedná se o další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti.
- ▶ Volba profesního vzdělávání musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny a **musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění.**
- ▶ Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění například v dětských skupinách, v dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVC.
- ▶ Dle přílohy č.3 ŘO OPZ-výzva č.047, kap. 3.1 Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/documents/21802/2524297/P3++Popis+podporovanych+aktivit.pdf/dfb109ff-a98d-4d25-8225-6f148dd65c5c>
 - ▶ - *Rekvalifikace a další profesní vzdělávání - Podpora při získání nové kvalifikace, při zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování a obnovování, jež odpovídá potřebám cílové skupiny, a povede k její projektem deklarované přímé uplatnitelnosti na trhu práce. Podpora především akreditovaných rekvalifikací (dle potřeb budoucího zaměstnavatele). Při realizaci rekvalifikací se musí příjemce podpory řídit zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Bude podporováno další vzdělávání podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání (včetně zkoušek).*

Nepodporované aktivity

- ▶ - Volnočasové aktivity
- ▶ - PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- ▶ - Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- ▶ - Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- ▶ - Zahraniční stáže
- ▶ - Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- ▶ - Provoz mateřských a rodinných center
- ▶ - Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:
 - ▶ vzdělávání realizačního týmu - pečujících osob.
- ▶ Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.

4) INDIKÁTORY

- ▶ = Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků

Pravidla volby závazných indikátorů

- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně - souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Povinnosti související s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ▶ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
 - ▶ Úprava možná podstatnou změnou
 - ▶ Při nesplnění následuje sankce
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
 - ▶ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - ▶ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. Ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

- ▶ Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:
- ▶ Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 % → 15 %
- ▶ Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 % → 20 %
- ▶ Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 % → 30 %
- ▶ Méně než 40 % → 50 %

Indikátory se závazkem

(indikátory týkající se této výzvy)

- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Kód indikátoru	měrná jednotka	typ
6 00 00	celkový počet účastníků	účastníci	výstup
5 00 01	kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	osoby	výstup

- ▶ indikátor **60 000** - Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch,
 - ▶ např. vzdělávací nebo rekvalifikační kurz, stáž, odborná konzultace, poradenství, výcvik, školení, odborná praxe apod.
- ▶ vykazuje se až po 40 hodinách umístění dítěte v zařízení
- ▶ **50 001** kapacita zařízení - Počet uživatelů, kteří mohou využít nově vybudovaná nebo inovovaná dětská nebo vzdělávací zařízení, což představuje nové nebo renovované budovy nebo nové vybavení, dodávané projektem. "Uživatelé" jsou děti, žáci nebo studenti (to znamená vzdělávané osoby), nikoliv učitelé, rodiče nebo jiní lidé, kteří mohou tyto budovy také využívat.
- ▶ **60 000 a 50001** - vždy odůvodnit v popisu indikátoru, proč dané číslo uvedeno, proč méně nebo více než ten druhý indikátor...

Indikátory bez závazku (indikátory týkající se této výzvy)

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
50 105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Zařízení	Výsledek
50 110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50 120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
50 130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Podniky	Výstup
80 500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
62 500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62 600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62 800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

5) CÍLOVÉ SKUPINY

<u>Název cílové skupiny</u>	<u>Definice cílové skupiny</u>
Osoby pečující o malé děti	Osoby pečující o osobu mladší 15 let.
Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené	Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce.

6) ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Věcná způsobilost

- ▶ Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 *Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z*

Kategorie způsobilých výdajů v režimu úplného vykazování

- ▶ Osobní náklady - úvazek 1,0 maximálně
- ▶ Cestovné
- ▶ Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu
- ▶ Nájem či leasing vybavení, zařízení nebo budov
- ▶ Odpisy
- ▶ Drobné stavební úpravy
- ▶ Nákup služeb
- ▶ Přímá podpora cílové skupiny

Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

Nepřímé náklady

- ▶ Nepřímé náklady mohou dosahovat **maximálně 25%** přímých způsobilých nákladů projektu

<u>Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu</u>	<u>Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)</u>
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Vymezení nepřímých nákladů

více Specifická část pravidel pro Ž a P

- ▶ Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření (dříve „publicita projektu“), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
 - ▶ daný pracovník:
 - ▶ nepracuje přímo s cílovou skupinou projektu nebo
 - ▶ nezajišťuje výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu.
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- ▶ Spotřební materiál, zařízení a vybavení
- ▶ Prostory pro realizaci projektu
- ▶ Ostatní provozní výdaje - internet, bankovní poplatky atd.

7) PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
 - ▶ Viz. přílohač.1 výzvy MAS - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
 - ▶ Viz. *Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z*
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS BV
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektů

- ▶ Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které mas navrhuje ke schválení-tento seznam předá mas řídicímu orgánu OP Z - ŘO OP Z provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti -> jednokolové hodnocení
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů - ukončen nejpozději do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci MAS BV
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- ▶ Kritéria **přijatelnosti** jsou neopravitelná !!
- ▶ Kritéria **formálních náležitostí** jsou opravitelná - žadatel vyzván 1x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

Kritéria formálních náležitostí

- ▶ Úplnost a forma žádosti
- ▶ Podpis žádosti

- ▶ **MAS** zasílá informaci o výsledku hodnocení - lhůta **15 kalendářních dní** ode dne doručení informace na podání žádosti o přezkumu negativně hodnocených žádostí o podporu

Kritéria hodnocení přijatelnosti

- ▶ Oprávněnost žadatele
- ▶ Partnerství
- ▶ Cílové skupiny
- ▶ Celkové způsobilé výdaje
- ▶ Aktivity
- ▶ Horizontální principy
- ▶ Trestní bezúhonnost
- ▶ Soulad projektu s SCLLD
- ▶ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatel

Věcné hodnocení

- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí výběrová komise MAS BV
- ▶ Nutno disponovat **expertním posudkem** pro potřeby hodnocení Výběrové komise
- ▶ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P

- ▶ Výběrovou komisí mohou být vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. Počet bodů)	název kritéria (max. Počet bodů)
I. Potřebnost (35)	vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	cíle a konzistentnost projektu (25)
	způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	efektivita projektu, rozpočet (15)
	adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	způsob realizace aktivity jejich návaznost (10)
	způsob zapojení cílové skupiny (5)

Věcné hodnocení

- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

Využívá 4 deskriptory:

- ▶ 1. **Velmi dobře** - 100% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ▶ 2. **Dobře** - 75% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ▶ 3. **Dostatečně** - 50% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ▶ 4. **Nedostatečně** - 25% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
-
- ▶ Deskriptor 4 je eliminační - získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria - žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Věcné hodnocení

- ▶ Max. počet bodů věcného hodnocení - 100
- ▶ Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1-3
- ▶ **MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání žádosti o přezkumu negativně hodnocených žádostí o podporu**
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OP Z

Shrnutí a lhůty

- ▶ **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
 - ▶ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku)
- ▶ **Věcné hodnocení:** do 50 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení FN a P)
 - ▶ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku)
- ▶ **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- ▶ **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OP Z
- ▶ **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
- ▶ Další zálohové platby v půlročním intervalu - vždy se zprávou o realizaci projektu

8) PUBLICITA

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu - je možno využít el. šablonu z:

https://www.Esfcz.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/bbfaoaudkgfe/contentsablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity

- ▶ Po celou dobu realizace projektu
- ▶ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- ▶ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ▶ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- ▶ Pokud příjemce realizuje více projektů OP Z v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

9) IS KP14+

- ▶ Součást monitorovacího systému pro využívání evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014-2020
- ▶ On-line aplikace
- ▶ Nevyžaduje instalaci do PC
- ▶ Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- ▶ Edukační videa

[Http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/elektronicka-zadost/edukacni-video](http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/elektronicka-zadost/edukacni-video)

- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti v ISKP14+

[Https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956](https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956)

- ▶ **!! K práci v ISKP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: > Nástěnka > Žadatel > Prorodinná opatření > Identifikace operace

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické



ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář



REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Postup při podávání žádosti

- ▶ Registrace do systému ISKP14+

<https://mseu.Mssf.Cz/> (Jen v prohlížeči **microsoft explorer** nebo **mozilla firefox**)

- ▶ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ▶ Finalizace elektronické verze žádosti
- ▶ Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
- ▶ **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+**
- ▶ **!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

Elektronický podpis

- ▶ Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- ▶ Platnost 1 rok
- ▶ Poskytovatelé:
- ▶ Postsignum české pošty (czech point)
- ▶ První certifikační autorita
- ▶ Eidentity

10) ZPRÁVA O REALIZACI

- ▶ Předkládá se prostřednictvím ISKP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- ▶ Monitorovací období trvá zpravidla 6 měsíců
- ▶ Žádost o platbu - ŽoP

- ▶ **ŘO OP Z** provádí kontrolu zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení

Důležité odkazy

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.Esfcr.Cz/file/9002/>

- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.Esfcr.Cz/file/9003/>

- ▶ Výzva MAS včetně příloh

<http://www.masbranavysociny.cz/index.php/vyzvy-opz>

- ▶ Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ

<https://www.Esfcr.Cz/dokumenty-opz>

- ▶ Příručka pro hodnotitele

<https://www.Esfcr.Cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>

Kontakty na Kancelář MAS

Vedoucí pracovník SCLLD

PhDr. Libuše Beranová - manager@masbranavysociny.cz

Telefon: 777 706 722

Koordinátor pro OPZ, IROP

Mgr. Sylva Veselá - koordinator@masbranavysociny.cz

Telefon: 775 950 702

**Děkujeme za pozornost
a těšíme se na spolupráci**