



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva č. 5

**MAS Brána Vysočiny, z.s. – Operační program
Zaměstnanost - Podpora prorodinných opatření II.**

Petr Šústal



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



BRÁNA
VYSOČINY

Obsah semináře

- Představení výzvy
- Forma a způsob podání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektu
- Publicita
- Monitorování projektu
- Dokumentace
- Dotazy

Představení výzvy

- navazuje na výzvu ŘO OP Z č. 047 – Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje
- specifický cíl 2.3.1: Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- kolová výzva
- datum vyhlášení výzvy – **28. 8. 2019**
- datum začátku příjmu žádostí o podporu – **28. 8. 2019**
- datum ukončení příjmu žádostí o podporu – **31. 10. 2019, 12:00**

Představení výzvy

- datum zahájení realizace projektu – nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS
- datum ukončení realizace projektu – 31. 12. 2022
- celková alokace výzvy – 8 886 995,25 Kč
- výše podpory z EFRR – 85 %
- minimální výše celkových způsobilých výdajů – 400 000 Kč
- maximální výše celkových způsobilých výdajů – 5 250 000 Kč
- forma podpory – ex-ante/ex-post financování

Představení výzvy

- Podporovaná aktivita
 - opatření je na podporu zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování, doprovody na kroužky a zájmové aktivity, příměstské tábory a dětské skupiny
 - popsáno v příloze č. 2 výzvy

Představení výzvy

- 1.1 Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
 - vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
 - cílem je zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání
 - Podmínky realizace:
 - zařízení je určeno pro děti, které jsou žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
 - minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, přičemž optimální počet dětí na jednu pečující osobu je nejvýše 15
 - do rozpočtu projektu je možné zahrnout také náklady na doprovody dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách tak, aby se skupinou dětí byly vždy 2 pečující osoby

Představení výzvy

- 1.1 Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
 - Podmínky realizace:
 - služby péče o děti mohou být poskytovány i v prostorách, ve kterých je provozována družina podle školského zákona; není však možný překryv doby provozu obou zařízení, ta musí být přesně odlišena, tomu pak bude odpovídat i výše nájemného (náklady na vybavení budou způsobilé pouze proporcionálně ve vztahu k využití pro a mimo projekt)
 - s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
 - příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

Představení výzvy

- 1.2.Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
 - Doprovody musí být vždy vázány na další aktivity v prarodinných aktivitách (bod 1.1 a 1.4), nemohou být realizovány jako samostatný projekt.
 - Podmínky realizace:
 - týká se rodičů s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
 - rozpočtu projektu mohou být doprovody zahrnuty buď jako služba (kapitola rozpočtu Nákup služeb), anebo může být doprovázející osoba zaměstnána na DPČ/DPP (kapitola rozpočtu Osobní náklady)
 - jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) maximálně 3 x týdně
 - s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)

Představení výzvy

- 1.2.Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
 - Podmínky realizace:
 - příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) doprovázených dětí, obsahující čas odchodu dítěte, adresa místa kam je dítě doprovázeno a jméno a příjmení doprovázející osoby (ověření při kontrole na místě)

Představení výzvy

- 1.3 Příměstské tábory

- Podpora je určena na zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin. Příměstský tábor může být realizován i jako samostatný projekt. Současně nemůže být souběžně realizován v kombinaci s aktivitou 1.2 (doprovody na kroužky a zájmové aktivity).
- Podmínky realizace:
 - doba konání příměstského tábora je omezena pouze na pracovní dny
 - minimální kapacita příměstského tábora je 10 dětí
 - s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby na dobu trvání jednotlivého turnusu, popřípadě více turnusů v daném školním roce (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
 - příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

Představení výzvy

● 1.4 Dětské skupiny

- Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí, je určena pro děti od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte. Účelem podpory je umožnit rodičům zapojení do pracovního procesu.
- Podpora je určena:
 - a) provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu,
 - b) vybudování/transformaci a provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.

Žádost lze podat pouze na jednu ze zde uvedených variant podporovaných aktivit (a nebo b).

Představení výzvy

- 1.4 Dětské skupiny

- Službu péče o dítě lze poskytovat v následujících režimech:

- a) Dětská skupina pro veřejnost

Podpora z OPZ může být využita na dětské skupiny pro veřejnost vymezené dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Představení výzvy

- oprávnění žadatelé
 - Obce; Dobrovolné svazky obcí; Organizace zřizované obcemi
 - Organizace zřizované kraji
 - Příspěvkové organizace;
 - Nestátní neziskové organizace;
 - OSVČ;
 - Poradenské a vzdělávací instituce;
 - Školy a školská zařízení.
- partneři s finančním podílem/bez finančního podílu

Představení výzvy

- veřejná podpora – režim podpory de minimis, bloková výjimka, služby obecného hospodářského zájmu
- cílová skupina
 - Osoby pečující o malé děti
 - Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené

Představení výzvy

- indikátory

vyplňovat podle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost

- závazné indikátory

- 60000 Celkový počet účastníků
 - celkový počet podpořených osob
- 50001 Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení
- 10212 Počet podpořených již existujících sociálních podniků

Představení výzvy

- další relevantní indikátory
 - 80500 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
 - 50110 Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku
 - 50120 Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let

Představení výzvy

- povinné přílohy žádosti
 - nejsou

Představení výzvy

- způsobilost výdajů

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.

Pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný příspěvek poskytovaný Úřadem práce ČR, jehož výše se stanoví na základě skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnanců, nemůže současně čerpat podporu v rámci předkládaného projektu na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, na které žadatel pobírá tento příspěvek.

Představení výzvy

- **časová způsobilost výdajů**
 - Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS – 31. 12. 2022
- **křížové financování**
 - není přípustné
- **nepřímé náklady**
 - ve výši 25 %

Doporučení

- žádosti o podporu finalizovat v MS2014+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě

Forma a způsob podání žádosti

- **žádost o podporu**
 - zpracovat a podat elektronicky v ISKP14+ (<https://mseu.mssf.cz>)
 - vybrat správnou podvýzvu – výzva MAS Brána Vysočiny č. 5
 - elektronicky podepsat statutárním zástupcem žadatele, nebo osobou pověřenou na základě plné moci (nutné zřídit elektronický podpis)
- **Nic se nepředkládá papírově, vše přes systém.**

Hodnocení a výběr projektů

- hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
- věcné hodnocení
- výběr projektů na MAS - doporučení projektů k financování
- výběr projektů na ŘO OP Z

Hodnocení a výběr projektů

- **hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti**
 - provádí kancelář MAS Brána Vysočiny (hodnotitel a schvalovatel)
 - kritéria (kritéria formálních náležitostí, kritéria přijatelnosti), jsou uvedena v příloze č. 1 výzvy MAS
 - kritéria formálních náležitostí jsou napravitelná
 - kritéria přijatelnosti jsou nenapravitelná
 - všechna kritéria musí být splněna
 - v případě nesplnění **nenapravitelného kritéria** je žádost **vyloučena z hodnocení**
 - v případě nesplnění **napravitelného kritéria** je žadatel vyzván jeden krát k doplnění ve lhůtě 5 pd
 - lhůta – 30 pd od ukončení příjmu žádostí

Hodnocení a výběr projektů

- **věcné hodnocení**

- provádí Výběrová komise, podklady zpracovávají externí odborníci
- kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v příloze č. 1 výzvy MAS
- minimálně 50 bodů ze 100 možných + všechny hlavní otázky ze všech oblastí musí být hodnoceny deskriptory 1 – 3
- lhůta – 50 pd od ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti

Hodnocení a výběr projektů

- **výběr projektů**
 - provádí Programový výbor
 - lhůta – 30 pd od ukončení věcného hodnocení

Hodnocení a výběr projektů

- **žádost o přezkum**

- podává žadatel v jakékoliv fázi hodnocení, ve které neuspěl, do 15 pd ode dne doručení oznámení o výsledku hodnocení
- řeší Kontrolní komise do 30 pd od přijetí žádosti o přezkum

Hodnocení a výběr projektů

- **časový harmonogram**
 - hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti **30** pd od ukončení příjmu žádostí
 - věcné hodnocení **50** pd od ukončení hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
 - výběr projektů na MAS **30** pd od ukončení věcného hodnocení
- MAS má na hodnocení a výběr projektů **110** pd

Publicita

- povinnost informovat veřejnost
- formy
 - internetové stránky (má-li příjemce) – zveřejnění stručného popisu projektu, cílů projektu, výsledků, informace, že je na projekt poskytována finanční podpora z EU, pozor na loga
 - prezentace projektu na portálu www.esfcr.cz
 - plakát o minimální velikosti A3 – informace o projektu
- používat povinné prvky vizuální identity
- generátor nástrojů povinné publicity:
<https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>

Monitorování projektu

- průběžná zpráva o realizaci projektu s žádostí o platbu (při ex-ante financování s požadavkem na další zálohu) – zpravidla za každých 6 měsíců
- závěrečná zpráva o realizaci projektu se závěrečnou žádostí o platbu / při ex-ante financování s vyúčtováním zálohy) – za závěrečnou etapu
- všechny zprávy se podávají přes ISKP14+ v termínech uvedených v právním aktu

Dokumentace

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>

- Výzva č. 5 MAS Brána Vysočiny

http://masbranavysociny.cz/index.php/vyzvy-opz#vyzva_5

- Schválená verze strategie komunitně vedeného rozvoje MAS Brána Vysočiny

<http://www.masbranavysociny.cz/index.php/strategie-sclld>

Dokumentace

- Uživatelská příručka pro vyplňování žádostí o podporu v ISKP

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

- Vzor Rozhodnutí o poskytnutí podpory

<https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>

Kontakty MAS

- **PhDr. Libuše Beranová** – vedoucí pracovník SCLLD

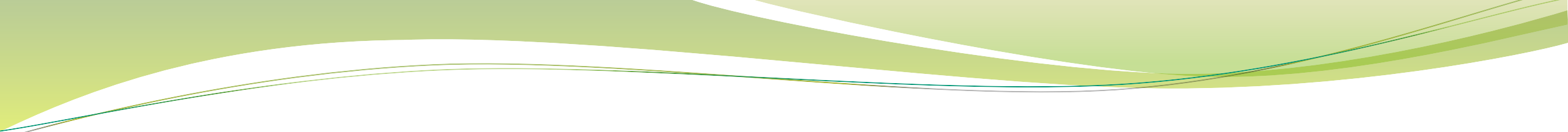
email: manager@masbranavysociny.cz,

tel.: 777 706 722

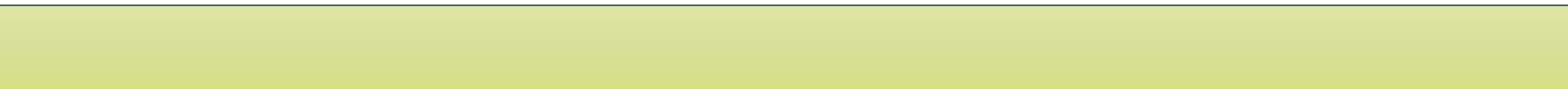
- **Ing. Petr Šústal, MPA** – koordinátor pro IROP a OP Z

email: opz@masbranavysociny.cz

tel.: 704 426 282



Dotazy



Děkujeme za pozornost.

PhDr. Libuše Beranová

email: manager@masbranavysociny.cz

tel.: 777 706 722

Ing. Petr Šústal, MPA

email: opz@masbranavysociny.cz

tel.: 704 426 282