Operační program Zaměstnanost

Výzva č. 1

„PODPORA PRORODINNÝCH OPATŘENÍ"

MAS Brána Vysočiny

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

BRÁNA VYSOČINY

Obsah semináře pro žadatele a příjemce

- 1) Představení výzvy
- 2) Oprávnění žadatelé a partneři
- 3) Cíl výzvy
- 4) Indikátory
- 5) Cílové skupiny
- 6) Způsobilost výdajů
- 7) Proces hodnocení a výběru projektů
- 8) Publicita
- 9) IS KP14+ = Informační systém
- 10) Zpráva o realizaci

1) PŘEDSTAVENÍ VÝZVY
Podpora prorodinných opatření– Základní informace

- **Číslo výzvy - 1**
- **Prioritní osa 2** – Sociální začleňování a boj s chudobou
- **Investiční priorita 2.3** - Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- **Specifický cíl 2.3.1** - Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- **Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí:** 5.6. 2017, 8:00
- **Ukončení příjmu žádostí o podporu:** 9.7. 2017, 12:00

Alokace a Termíny

Finanční alokace výzvy

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 4 000 000 Kč
- Podpora: (95-100%)
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 4 000 000 Kč
- Maximální délka projektu: 36 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **30.4.2021**
- Forma podpory: ex-ante

2) OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Žadatelé	Definice
Obce	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností
Dobrovolné svazky obcí	Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
Organizace zřizované obcemi	Organizace zřizované obcemi (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, ústavy, školy a školská zařízení)
Organizace zřizované kraji	Organizace zřizované kraji (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, školy a školská zařízení)

Příspěvkové organizace	Příspěvkové organizace jsou organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu
Nestátní neziskové organizace	▫ spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ▫ obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ▫ ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ▫ církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí ▫ nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění

Poradenské a vzdělávací instituce	Právnické a fyzické osoby (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání nebo poradenství. Mohou nabývat těchto forem: - obchodní korporace - OSVČ - NNO - školy a školská zařízení - vysoké školy
Školy a školská zařízení	Právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vymezení oprávněných partnerů

- **Partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku** (právní forma není vymezena)**.**
- Partnerem se **nerozumí** subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

- Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Míra podpory

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Církve a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona(č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %

Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: **Obchodní společnosti:** **- veřejná obchodní společnost** **- komanditní společnost** **- společnost s ručením omezeným** **- akciová společnost** **- evropská společnost** **- evropské hospodářské zájmové sdružení** **Státní podniky** **Družstva:** **- družstvo** **- evropská družstevní společnost** **OSVČ** **Profesní komory**	**85 %**	**15%**	**0%**

Informace o podmínkách veřejné podpory

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost

- Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či dalším subjektům, poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPZ, nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v případě **služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).
- Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplňuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

- Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků **přidělena veřejná podpora/podpora de minimis**.

- **V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory!**

3) CÍL VÝZVY

- Usnadnit rodičům malých školáků (žáků 1. stupně ZŠ), sladění pracovního rytmu s péčí o děti
- Přispět tak ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- Zajistit kvalitní péči o děti, ale předmětem podpory nemůže být vzdělávání dětí

- Viz dále v podporovaných aktivitách – Příloha č. 2

Podporované aktivity

- 1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimoškolního vyučování (ranní či odpolední pobyt)–„dětské kluby“
- 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- 3. Příměstské tábory

1. Dětské kluby

- Vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 sb., O zájmovém vzdělávání
- Doplnění chybějící kapacity stávajících institucionálních forem (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů

- CÍL: zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání

1. Dětské kluby

- Určeno pro žáky 1. stupně ZŠ
- Min. kapacita zřizovaného zařízení – 5 dětí
- Optimální počet na 1 pečující osobu – 15 dětí
- Doprovody dětí do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu dětí ve venkovních prostorách
- Je možno sdílet prostory se školní družinou
- **Podmínka** časového i účetního odlišení!!
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- **Aktualizace** na každé pololetí školního roku

2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

- Doprovody musí být vždy vázány na další aktivity v prorodinných aktivitách –nemohou být realizovány jako samostatný projekt
- Rodiče s předškolními a školními dětmi (1.stupeň ZŠ)
- 1 dítě může využít doprovod (tam a zpět) max.3x týdně
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- **Aktualizace** na každé pololetí školního roku
- Vedení denní evidence doprovázených dětí

3. Příměstské tábory

- Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin
- Může být realizován i jako samostatný projekt
- Nemůže být souběžně realizován s aktivitou 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- **Nepobytové tábory**
- Doba konání omezena pouze na **pracovní dny**
- Min. kapacita – 10 dětí
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- Vedení denní evidence přítomných dětí

Nepodporované aktivity

- Volnočasové aktivity
- Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- Provoz mateřských a rodinných center

Podmínky cílové skupiny

- Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině –nejsou způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné, vstupné,..) – Nemohou být součástí rozpočtu

Musí být zajištěna vazba obou rodičů (příp. jiných peč. osob) na trh práce:

- Jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost nebo v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace
- Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení –další informace o formě doložení vazby cílové skupiny na trh práce v **příloze č.2 výzvy MAS Popis podporovaných aktivit**

Povinná dokumentace

- Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby
- Evidence přítomnosti dětí
- Doklady o vazbě rodičů (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce
- Frekvence dokládání – **před přijetím dítěte do zařízení a aktualizace s každou zprávou o realizaci**
- !!Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu je potřeba přesně definovat v projektové žádosti!!

Podpořené osoby

- Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (příp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb – podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení

Doporučení: zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce

4) INDIKÁTORY

- = Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

- Indikátory výstupů
- Indikátory výsledků

Pravidla volby závazných indikátorů

- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Povinnosti související s indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné
  - Úprava možná podstatnou změnou
  - Při nesplnění následuje **sankce**
- Průběžné sledování jejich naplnění
  - Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
  - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. Ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

- **Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:**
- Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 % → 15 %
- Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 % → 20 %
- Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 % → 30 %
- Méně než 40 % → 50 %

Indikátory se závazkem
(indikátory týkající se této výzvy)

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Kód indikátoru	měrná jednotka	typ
6 00 00	celkový počet účastníků	účastníci	výstup
5 00 01	kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	osoby	výstup

Indikátory bez závazku
(indikátory týkající se této výzvy)

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

5) CÍLOVÉ SKUPINY

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby pečující o malé děti	Osoby pečující o osobu mladší 15 let.
Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené	Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce.

6) ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Věcná způsobilost

- Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 *Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z*

Kategorie způsobilých výdajů v režimu úplného vykazování

- Osobní náklady
- Cestovné
- Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu
- Nájem či leasing vybavení, zařízení nebo budov
- Odpisy
- Drobné stavební úpravy
- Nákup služeb
- Přímá podpora cílové skupiny
- Křížové financování atd. ……

Časová způsobilost

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 800 000 Kč

- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 20%

Nepřímé náklady

- Nepřímé náklady mohou dosahovat **maximálně 25%** přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Vymezení nepřímých nákladů

více Specifická část pravidel pro Ž a P

- Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření (dříve „publicita projektu"), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
  - daný pracovník:
    - nepracuje přímo s cílovou skupinou projektu nebo
    - nezajišťuje výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu.
- Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- Spotřební materiál, zařízení a vybavení
- Prostory pro realizaci projektu
- Ostatní provozní výdaje – internet, bankovní poplatky atd.

7) PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

- Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
  - Viz. přílohač.1 výzvy MAS – Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
  - Viz. *Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z*

- Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS BV
- Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektů

- Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které mas navrhuje ke schválení–tento seznam předá mas řídícímu orgánu OP Z – ŘO OP Z provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS

- Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti->jednokolové hodnocení
- Proces hodnocení a výběru projektů - ukončen **nejpozději** do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

- První fáze hodnocení projektů
- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci MAS BV
- Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- Kritéria **přijatelnosti** jsou neopravitelná !!
- Kritéria **formálních náležitostí** jsou opravitelná – žadatel vyzván 1x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti
- Podpis žádosti

- **MAS** zasílá informaci o výsledku hodnocení – lhůta **15 kalendářních dní** ode dne doručení informace na podání žádosti o přezkumu negativně hodnocených žádostí o podporu

Kritéria hodnocení přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele
- Partnerství
- Cílové skupiny
- Celkové způsobilé výdaje
- Aktivity
- Horizontální principy
- Trestní bezúhonnost
- Soulad projektu s SCLLD
- Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatel

Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnocení kvality
- Provádí výběrová komise MAS BV
- Nutno disponovat expertním posudkem pro potřeby hodnocení Výběrové komise
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P

- Výběrovou komisí mohou být vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Věcné hodnocení
Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. Počet bodů)	název kritéria (max. Počet bodů)
I. Potřebnost (35)	vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	cíle a konzistentnost projektu (25) způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	efektivita projektu, rozpočet (15) adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	způsob realizace aktivita jejich návaznost (10) způsob zapojení cílové skupiny (5)

Věcné hodnocení

- Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

Využívá 4 deskriptory:

- 1. **Velmi dobře** – 100% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- 2. **Dobře** - 75% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- 3. **Dostatečně** - 50% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- 4. **Nedostatečně** - 25% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu

- Deskriptor 4 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria –žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Věcné hodnocení

- Max. počet bodů věcného hodnocení - 100
- Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1–3

- **MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení – lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání žádosti o přezkumu negativně hodnocených žádostí o podporu**
- MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OP Z

Shrnutí a lhůty

- **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
  - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku)

- **Věcné hodnocení:** do 50 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení FN a P)
  - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku)

- **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OP Z

- **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
- Další zálohové platby v půlročním intervalu – vždy se zprávou o realizaci projektu

8) PUBLICITA

- Alespoň **1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu** – je možno využít el. šablonu z:

Https://www.Esfcr.Cz/detail-clanku/-/asset_publisher/bbfaoaudkgfe/contentsablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity

- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- Pokud příjemce realizuje více projektů OP Z v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

9) IS KP14+

- Součást monitorovacího systému pro využívání evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014–2020
- On-line aplikace
- Nevyžaduje instalaci do PC
- Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- Edukační videa

Http://strukturalni-fondy.Cz/cs/jak-na-projekt/elektronicka-zadost/edukacni-videa

- Pokyny k vyplnění žádosti v ISKP14+

Https://www.Esfcr.Cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956

- **!! K práci v ISKP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!**

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

- Seznam programů a výzev
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen **zde**, samotná komponenta je ke stažení **zde**.

REGISTRACE »

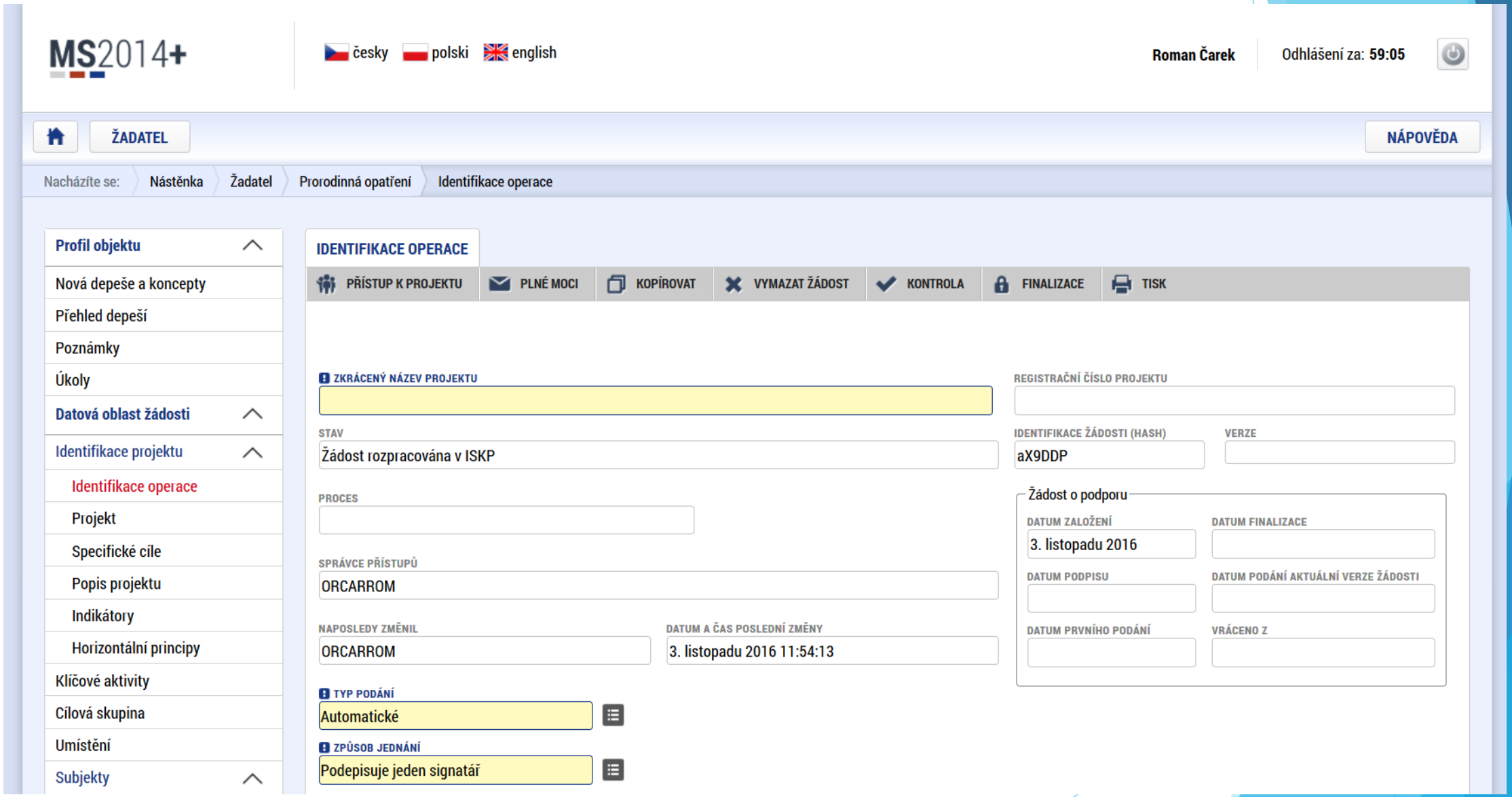
UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english


MS2014+
česky
polski
english
Roman Čarek
Odhlášení za: 59:05
ŽADATEL
NÁPOVĚDA
Nacházíte se:
Nástěnka
Žadatel
Prorodinná opatření
Identifikace operace
Profil objektu
Nová depeše a koncepty
Přehled depeší
Poznámky
Úkoly
Datová oblast žádosti
Identifikace projektu
Identifikace operace
Projekt
Specifické cíle
Popis projektu
Indikátory
Horizontální principy
Klíčové aktivity
Cílová skupina
Umístění
Subjekty
IDENTIFIKACE OPERACE
PŘÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOCI
KOPÍROVAT
VYMAZAT ŽÁDOST
KONTROLA
FINALIZACE
TISK
ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
STAV
Žádost rozpracována v ISKP
IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
aX9DDP
VERZE
PROCES
Žádost o podporu
DATUM ZALOŽENÍ
3. listopadu 2016
DATUM FINALIZACE
SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
ORCARROM
DATUM PODPISU
DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
NAPOSLEDY ZMĚNIL
ORCARROM
DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
3. listopadu 2016 11:54:13
DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ
VRÁCENO Z
TYP PODÁNÍ
Automatické
ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Podepisuje jeden signatář

Postup při podávání žádosti

- Registrace do systému ISKP14+

Https://mseu.Mssf.Cz/ (Jen v prohlížeči **microsoft explorer** nebo **mozilla firefox**)

- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
- **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+**
- !! **Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

Elektronický podpis

- Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- Platnost 1 rok

- <u>Poskytovatelé:</u>
- Postsignum české pošty (czech point)
- První certifikační autorita
- Eidentity

10) ZPRÁVA O REALIZACI

- Předkládá se prostřednictvím ISKP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- Monitorovací období trvá zpravidla 6 měsíců
- Žádost o platbu - ŽoP

- **ŘO OP Z** provádí kontrolu zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení

Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Https://www.Esfcr.Cz/file/9002/

- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Https://www.Esfcr.Cz/file/9003/

- Výzva MAS včetně příloh

http://www.masbranavysociny.cz/index.php/vyzvy-opz

- Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ

Https://www.Esfcr.Cz/dokumenty-opz

- Příručka pro hodnotitele

Https://www.Esfcr.Cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz

Kontakty na Kancelář MAS

Vedoucí pracovník SCLLD

PhDr. Libuše Beranová - manager@masbranavysociny.cz
Telefon: 777 706 722

Koordinátor pro OPZ, IROP

Mgr. Sylva Veselá – sylva.vesela@volny.cz

Telefon: 777 558 154

Děkujeme za pozornost

a těšíme se na spolupráci