



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

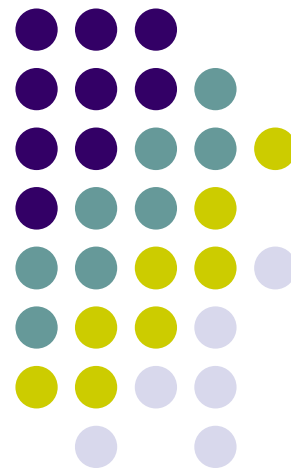


PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

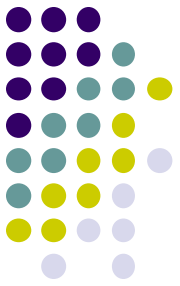
Seminář pro žadatele

1. Výzva MAS Brána Vysočiny Programu rozvoje venkova

Administrativní postupy

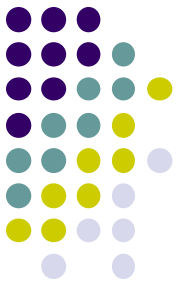


BRÁNA
VYSOČINY



Program semináře

- Administrativní kapacity
- Zamezení střetu zájmu a zaručení transparentnosti
- Příprava a vyhlášení Výzvy
- Příjem Žádostí a jejich administrativní kontrola
- Věcné hodnocení a výběr projektů
- Hraniční projekty
- Administrace a schválení Žádosti na RO SZIF
- Postupy pro posuzování změn projektů
- Žádost o platbu
- Výzva a další dokumenty



Administrativní kapacity MAS Brána Vysočiny

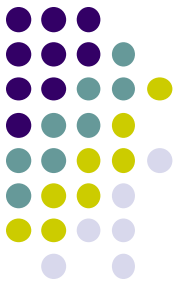
- ***Valná hromada:***

schvaluje SCLLD

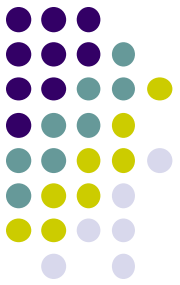
- ***Programový výbor:***

schvaluje Výzvy k podávání žádostí, vybírá projekty k realizaci na základě návrhu Výběrové komise MAS a na jeho základě stanovuje výši alokace na jednotlivé projekty (žádosti)

Administrativní kapacity MAS Brána Vysočiny



- ***Výběrová komise MAS Brána Vysočiny:***
provádí hodnocení projektů, sestavuje pořadí projektů a předkládá návrh výběru projektů Programovému výboru MAS. Pořadí projektů stanovuje podle počtu bodů
- ***Kontrolní komise MAS Brána Vysočiny:***
posuzuje a kontroluje, zda nedochází ke střetu zájmu. Dohlíží na metodiku způsobu výběru projektů a jejího dodržování. Vyřizuje odvolání žadatelů proti výběru projektů.

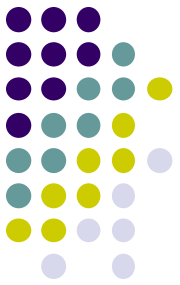


Zamezení střetu zájmů

- Každá osoba, která se účastní administrativní kontroly, kontroly přijatelnosti a dalších podmínek, výběru a schvalování projektů, přezkumu.



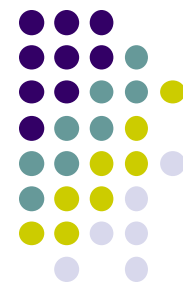
Příloha č.1 ***Prohlášení o neexistenci střetu zájmů*** Interních postupů MAS pro PRV



Zamezení střetu zájmů

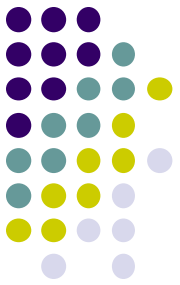
V případě, že Kontrolní výbor vyhodnotí danou situaci jako možný střet zájmů, musí učinit příslušná opatření:

- **vyloučit osobu**, u které je shledán možný střet zájmů z kontroly, hodnocení a výběru projektů (vyloučení se pak netýká jen kontroly, hodnocení nebo výběru předmětného projektu, ale daná osoba nebude kontrolovat, hodnotit či vybírat i všechny další konkurenční projekty.
- nařídit **novou** administrativní **kontrolu**, nové **hodnocení** nebo **výběr** projektů, a to v situaci, kdy již kontrola, hodnocení nebo výběr projektů již proběhly a podílela se na nich osoba, u které Kontrolní komise shledala možný střet zájmů.
- postoupit otázku možného střetu zájmů odpovědnému orgánu (SZIF).



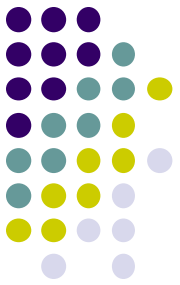
Zaručení transparentnosti

- zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění **zveřejnění a zpřístupnění** relevantních údajů tak, aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.
- MAS Brána Vysočiny zveřejňuje tyto informace na svých internetových stránkách:
www.masbranavysociny.cz



Příprava a vyhlášení Výzvy

- Výzva zveřejněna na webu MAS Brána Vysočiny, www.masbranavysociny.cz:
 - text Výzvy, Fiche, přílohy, odkazy na relevantní dokumenty
- Termín vyhlášení Výzvy: **2. 1. 2018**
- Termín příjmu žádostí: od **15. 1. 2018** do **30. 1. 2018**
- Seminář pro žadatele: **4.1.2018**
- Termín registrace na RO SZIF: **28.3. 2018**



Příjem Žádostí

- Přes Portál farmáře (PF)
 - generování **Žádosti o dotaci**
 - dodání všech povinných, nepovinných příloh
- Vybrané přílohy lze, kvůli jejich velikosti nebo formátům, předložit v listinné podobě v kanceláři MAS – vystavení Potvrzení o převzetí příloh
- Datum podání Žádosti – datum podání Žádosti přes PF

Příjem žádostí



- Na internetových stránkách MAS je zveřejněn seznam přijatých Žádostí o dotaci

Schéma postupů



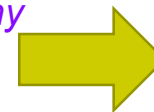
MAS Brána Vysočiny
Vyhlášení výzvy
MAS_PRV



Žadatel-Portál farmáře
Žádost o dotaci



Web MAS Brána Vysočiny
Seznam přijatých
Žádostí o dotaci



Kancelář MAS
Administrativní
kontrola Žádostí



Programový výbor MAS
Výběr projektů



Výběrová komise MAS
Hodnocení projektů

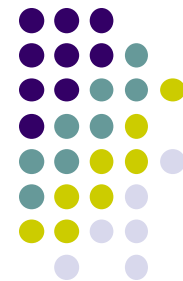


Kancelář MAS
Seznam vybraných a
nevybraných projektů



Žadatel
Registrace vybraných Žádostí
na RO SZIF

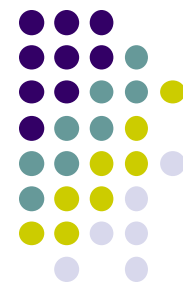
Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti



V rámci kontroly se zjišťuje:

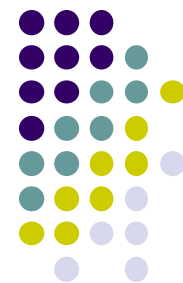
- soulad projektu s podmínkami Výzvy/Fiche;
- splnění nezbytných administrativních požadavků (např. předložení oprávněnou osobou, poskytnutí informací v požadované formě);
- zda Žádost o dotaci obsahuje dostatečné množství informací pro hodnocení Žádosti o dotaci ve všech fázích hodnocení (tj. zda byly předloženy všechny povinné části Žádosti o dotaci, včetně příloh).

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti žádostí - Doplnění

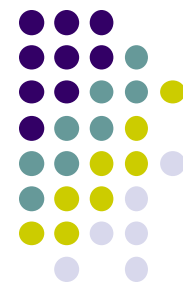


- Je-li nutné opravit nedostatky, vyzve MAS Brána Vysočiny žadatele **k doplnění** Žádosti o dotaci do (minimálně) 5 pracovních dnů.
 - oprava maximálně dvakrát
- Ukončení administrace Žádosti o dotaci - nedoplnění ve stanoveném termínu - nesplnění podmínek Pravidel
- Oznámení o výsledku žadateli - do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti žádostí



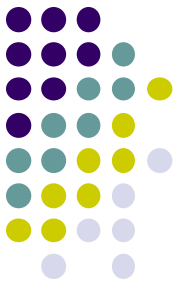
- Po skončení administrativní kontroly je možné podat žádost o přezkum administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti



Věcné hodnocení projektů

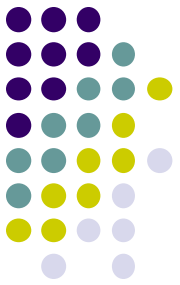
Pravidla hodnocení:

- postupy jsou nediskriminační a transparentní;
- pouze ty Žádosti, které prošly administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti;
- hodnocení projektů dle předem stanovených preferenčních kritérií provádí **Výběrová komise MAS Brána Vysočiny**;
- projekty mohou hodnotit i externí poradci, mají však pouze poradní hlas.



Věcné hodnocení projektů

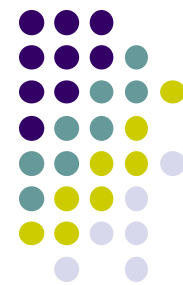
- Výběrová komise – min. 3 členná
- Podepisují ***Prohlášení o neexistenci střetu zájmů***
- Stanoven minimální počet bodů Fiche
- Sestaven sestupný seznam všech projektů
- Možno podat žádost o přezkum věcného hodnocení



Rovnost bodů projektu

- o pořadí projektů rozhoduje:
 - 1. Počet bodů
 - 1. projekt A – 40 bodů
 - 2. projekt B – 35 bodů
 - 2. Nižší částka způsobilých výdajů
 - 1. Projekt A – 35 bodů – 70 000Kč
 - 2. Projekt B – 35 bodů – 83 000Kč
 - 3. Počet obyvatel v obci realizace projektu
 - 1. Projekt A – 70 000 Kč – 532 obyvatel
 - 2. Projekt B – 70 000 Kč – 867 obyvatel

Postupy pro odvolání žadatele



- Pokud žadatel nesouhlasí s administrativní kontrolou či s výší bodového hodnocení
- nejpozději do **21 kalendářních dnů** od provedení příslušného úkonu na MAS podá **Žádost o prověření postupu MAS** či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkr. kritéria
- Kontrolní komise – posoudí Žádost o přezkum na svém jednání a informuje do 14 kalendářních dnů.



Přezkum administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti

- Možnost vzdát se práva na přezkum administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti prostřednictvím formuláře

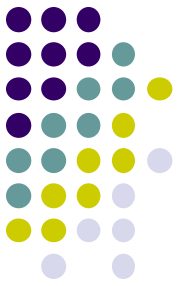


- Příloha č. 4 Interních postupů PRV

Výběr projektů

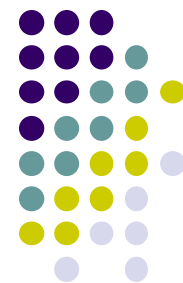


- Programový výbor MAS BV rozhoduje o výběru projektů v rámci dané Fiche nejpozději do **20 pracovních dní** od provedení věcného hodnocení
- MAS Brána Vysočiny informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda jeho Žádost o dotaci byla vybrána či nevybrána do **5 pracovních dnů** od schválení výběru projektů Programovým výborem



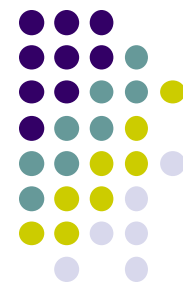
Hraniční projekt

- první nevybraný projekt v dané Fichi, který dosáhl minimální stanovené výše bodů stanovené pro danou výzvu/Fichi.
- Finanční alokaci na Fichi stanovenou ve výzvě je možné dále navýšit z důvodu **podpory hraničního projektu**.
- O navýšení finanční alokace rozhoduje Programový výbor.



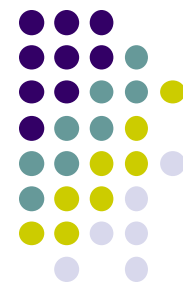
Hraniční projekt

- Nevyčerpá-li se alokace pro danou Fichi, může Programový výbor rozhodnout o **převedení** těchto finančních prostředků na ostatní vyhlášené Fiche, které mají nedostatek finančních prostředků.
- podpoření hraničního projektu, který má jako preferenční kritérium stanoveno vytvoření **nového pracovního místa**.
- Pokud by toto kritérium v rámci jednotlivých Fichí splňovalo více projektů, uplatní se jako pomocné kritérium **nižší celkové způsobilé výdaje**.



Administrace na RO SZIF

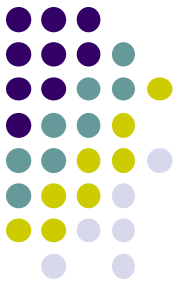
- MAS **vybrané** Žádosti o dotaci **elektronicky podepíše**, povinné, příp. nepovinné přílohy verifikuje a předá žadateli nejpozději **3 pracovní dny** před termínem registrace na RO SZIF
- Žadatel musí Žádost o dotaci, včetně všech verifikovaných příloh, poslat přes **Portál farmáře** na příslušný RO SZIF k závěrečnému ověření způsobilosti Žádosti o dotaci
- O vlastním zaregistrování Žádosti o dotaci je žadatel následně informován přes Portál farmáře



Administrace na RO SZIF

- Odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh lze na RO SZIF **pouze jednou** !!!!
- RO SZIF registruje Žádost o dotaci
- Informuje žadatele do 14 kalendářních dnů od finálního termínu registrace na RO SZIF
- MAS předá Seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci

Administrace a schválení Žádosti na RO SZIF



Není-li výběrové/zadávací řízení

- Ověření administrativní kontroly, kontroly přijatelnosti a kontroly dalších podmínek po registraci Žádosti o dotaci
- V případě zjištění **napravitelných** nedostatků, je žadatel prostřednictvím Portálu farmáře vyzván k odstranění nedostatků, a to ve lhůtě do **56 kalendářních dnů** od termínu registrace na RO SZIF

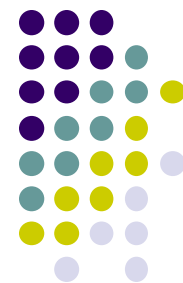
Administrace a schválení Žádosti na RO SZIF



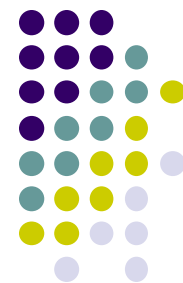
Je-li výběrové/zadávací řízení

Doložení výběrového řízení:

- na MAS - **do 63 KD** od finálního data zaregistrování ŽoD na RO SZIF uvedeného ve Výzvě
- na RO SZIF - **do 70 KD** od finálního data zaregistrování ŽoD na RO SZIF uvedeného ve Výzvě
- Ověření administrativní kontroly, kontroly přijatelnosti a kontroly dalších podmínek **po předložení dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení**



- Povinnost mít VŘ zrealizované **před** Dohodou o poskytnutí dotace s RO SZIF - ta je až na **vysoutěženou částku!!!**
- V případě zjištění **napravitelných** nedostatků, je žadatel prostřednictvím Portálu farmáře vyzván k odstranění nedostatků, a to ve lhůtě do **126 kalendářních dnů** od termínu registrace na RO SZIF



- Doplnění neúplné dokumentace nejdříve přes MAS
 - MAS zkontroluje doplnění, popř. vyzve žadatele k doplnění v pevně daném termínu
 - Poté MAS el. podepíše (verifikuje) a předá žadateli
 - Žadatel podá přes PF na RO SZIF
-
- Doplnění do **14 kalendářních dnů** od zveřejnění Žádosti o doplnění

Schválení Žádostí na RO SZIF

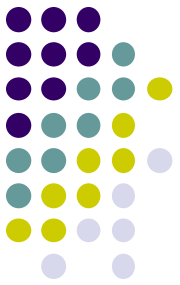


- Žádostem o dotaci, u kterých RO SZIF neukončil jejich administraci, je SZIF schválena podpora ve výši schválené MAS k realizaci na základě seznamu vybraných Žádostí o dotaci.
- Seznam projektů úspěšných žadatelů zveřejněn na internetových stránkách:

www.eagri.cz/prv

a

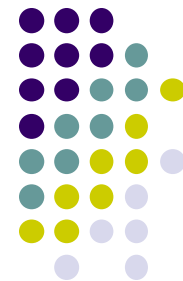
www.szif.cz



Dohoda o poskytnutí dotace

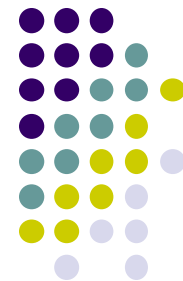
- RO SZIF vyzve k podpisu **Dohody o poskytnutí dotace** v rámci Programu rozvoje venkova.
- Podepsání osobně před pracovníkem RO SZIF (zmocněný zástupce)
- Tato Dohoda představuje základní právní rámec a vymezuje vzájemná práva a povinnosti příjemce dotace a ŘO PRV

Postupy pro posuzování změn projektů



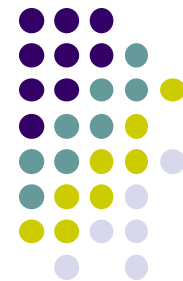
- Příjemce dotace má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím formuláře **Hlášení o změnách**
- MAS převezme od žadatele Hlášení o změnách a provede jeho kontrolu (zejména s ohledem na preferenční kritéria, MAS nepovolí změnu, která má negativní dopad na počet přidělených bodů) do **10 pracovních dnů** od jeho obdržení

Postupy pro posuzování změn projektů



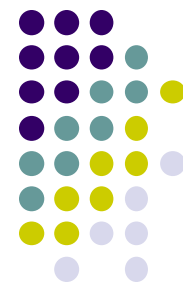
- V případě, že MAS Brána Vysočiny s Hlášením o změnách **souhlasí**, je postup následující:
 - pracovník Kanceláře MAS BV vyplní stanovisko MAS na Hlášení o změnách, Hlášení o změnách elektronicky podepíše a předá příjemci dotace k podání přes Portál farmáře,
 - po schválení či vyplnění stanoviska MAS předá příjemce dotace Hlášení o změnách na RO SZIF, a to neprodleně po ukončení kontroly.

Postupy pro posuzování změn projektů



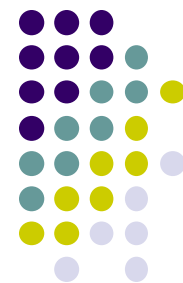
- V případě, že MAS Brána Vysočiny s Hlášením o změnách **nesouhlasí**, je postup následující:
 - MAS Brána Vysočiny udělí příjemci dotace nápravné opatření s přiměřenou lhůtou na opravu,
 - po opravě vyplní pracovník MAS Brána Vysočiny stanovisko MAS Brána Vysočiny na Hlášení o změnách,
 - pokud příjemce dotace s nápravným opatřením či se stanoviskem MAS Brána Vysočiny nesouhlasí, předá MAS Brána Vysočiny písemné vyjádření o svém nesouhlasu, které je předáno spolu s Hlášením o změnách,
 - po vyplnění stanoviska MAS Brána Vysočiny předá příjemce dotace Hlášení o změnách na RO SZIF a to do **5 pracovních dnů** od obdržení opravy Hlášení o změnách či od obdržení nesouhlasu k opravě,
 - výsledek schvalovacího řízení Hlášení o změnách sděluje RO SZIF buď Vyrozuměním, nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě.

Žádost o platbu



- Po podpisu Dohody o poskytnutí dotace následuje vlastní realizace projektu žadatelem
- Dotace se poskytuje na základě předložené Žádosti o platbu a příslušné dokumentace
- Žádost o platbu příjemce dotace vyplní a nejprve předá ke kontrole MAS Brána Vysočiny, a to nejpozději v den podání Žádosti o platbu na MAS Brána Vysočiny v termínu stanoveném Dohodou, případně v termínu stanoveném v Hlášení o změnách

Žádost o platbu

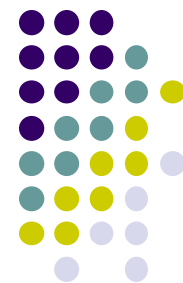


- Pracovník Kanceláře MAS Brána Vysočiny provede kontrolu formuláře Žádosti o platbu, v případě kladného výsledku kontroly potvrdí formulář Žádosti
- Po schválení či vyplnění stanoviska MAS Brána Vysočiny předá příjemce dotace Žádost o platbu na RO SZIF, a to neprodleně po ukončení kontroly

Žádost o platbu

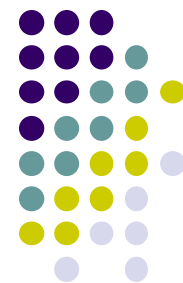


- Předložená žádost je nekompletní – uložení nápravy do 7 kalendářních dnů od obdržení ŽoP - lhůta **5 kalendářních dnů** na opravu
- Po opravě MAS formulář Žádosti o platbu potvrdí. Pokud příjemce dotace s nápravným opatřením či stanoviskem MAS Brána Vysočiny k Žádosti o platbu **nesouhlasí**, předá na MAS Brána Vysočiny písemné vyjádření o svém nesouhlasu, které je předáno spolu se Žádostí o platbu na příslušný RO SZIF
- Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu - na Portálu Farmáře



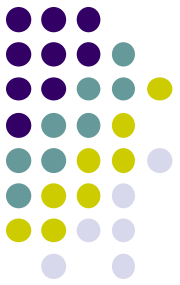
Výzva a její přílohy

- **Text výzvy č. 1**
- **Interní postupy** MAS Brána Vysočiny pro Program rozvoje venkova (Interní postupy upravují mimo jiné také zamezení střetu zájmů a prohlášení o neexistenci střetu zájmů)
- **Fiše A**
- **Fiše B**
- **Fiše C**
- **Fiše D**
- **Příloha č. 1** Formulář Příjmy ze zemědělské prvovýroby
- **Příloha č. 2** Osnova podnikatelského plánu ve struktuře, která je uvedena jako Příloha 20 Pravidel 19.2.1
- **Příloha č. 3** Povinné náležitosti smlouvy o spolupráci
- **Příloha č. 4** Počet obyvatel v členských obcích MAS Brána Vysočiny k 1. 1. 2017 (dle ČSÚ)



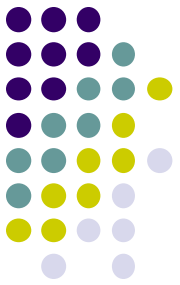
Důležité dokumenty

- [Pravidla pro žadatele pro rok 2018](#) (Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014-2020, Operace 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje)
- [Pravidla MAS](#) (Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro místní akční skupiny, jejichž strategie budou schváleny v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020, Opatření 19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (CLLD – komunitně vedený místní rozvoj))



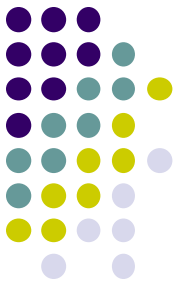
Důležité dokumenty

- [Klasifikace ekonomických činností \(CZ-NACE\)](#)
- [Instrukce na vygenerování žádosti o dotaci v Portálu farmáře](#)
- [Pravidla povinné publicity PRV](#)
- [Registrace žadatele do Portálu farmáře](#)
- [Podmínky pro zadávání veřejných zakázek](#)
- [Podmínky výpočtu finančního zdraví](#)



Semináře v roce 2018

- Seminář pro příjemce
 - Po schválení žádostí RO SZIF a podpisu Dohody o poskytnutí dotace



Kontakty, konzultace k výzvě

- PhDr. Libuše Beranová
 - manager@masbranavysociny.cz
 - 777 706 722
- Mgr. Sylva Veselá
 - koordinator@masbranavysociny.cz
 - 775 950 702



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



Děkujeme za pozornost



místní akční skupina

BRÁNA
VYSOČINY