Struktura podnikatelského plánu, která odpovídá struktuře uvedené v Příloze 20 Pravidel 19.2.1:

1. Název projektu spolupráce

2. Zpracovatel podnikatelského plánu

3. Identifikační údaje žadatele, prostřednictvím kterého uskupení podává žádost o dotaci

* Název, sídlo, IČ/DIČ, osoba oprávněná jednat jménem žadatele
* Kontakt na odpovědného zástupce
* Údaje o subjektu, historie podnikání a současnost, právní forma, organizační struktura subjektu
* Hlavní předmět podnikání
* Předmět podnikání, na který je zaměřen projekt (CZ-NACE)
* Role v projektu

4. Identifikační údaje spolupracujících subjektů v uskupení

* Název, sídlo, IČ/DIČ, osoba oprávněná jednat jménem žadatele
* Kontakt na odpovědného zástupce
* Údaje o subjektu, historie podnikání a současnost
* Hlavní předmět podnikání
* Role v projektu

5. Spolupráce

* Popis hlavního záměru projektu (co je předmětem projektu)
* Odůvodnění potřebnosti realizace projektu spolupráce (proč není schopen žadatel realizovat sám, v čem spočívá přínos realizace projektu pro uskupení, 1předpokládaný ekonomický přínos)
* Složení uskupení spolupracujících subjektů (popis vzniku vztahů mezi subjekty, popis pracovních činností, přidělení k jednotlivým aktivitám projektu, kompetence, zodpovědnost)

6. Popis projektu

* Popis cílů projektu
* Lokalizace projektu (popis místa realizace projektu, identifikace dle katastru nemovitostí)
* Majetkoprávní vztahy související s projektem (zda se jedná o vlastní či pronajatou nemovitost)
* Hodnocení projektu - Očekávané přínosy z podpory spolupráce pro jednotlivé subjekty
* Výsledky projektu
* Dopad realizace projektu na spolupracující podniky
* Dopad realizace na životní prostředí

7. Technická specifikace projektu

* Podrobná specifikace technologie, technická proveditelnost realizace projektu, popis stavebních prací, které budou realizovány, specifikace pořizovaného vybavení)

8. Detailní rozpočet projektu a zdroje financování (jednotlivé položky způsobilých výdajů s konkrétní předpokládanou cenou)

9. Časový harmonogram projektu (zahájení, etapy, ukončení)

10. Marketingová strategie po realizaci projektu (Základní charakteristika, odběratelé, konkurence, marketingové přístupy)

11. Propagace a publicita projektu

12. SWOT analýza projektu (silné stránky, slabé stránky projektu, analýza příležitostí a hrozeb)

13. Splnění motivačního účinku (platí pro Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů)

* V případě, je-li žadatel/spolupracující subjekt v uskupení velkým podnikem, žadatel musí navíc v žádosti popsat situaci, jež by nastala v případě, že by podpora nebyla poskytnuta, tedy hypotetický srovnávací scénář (studie) a předložit doklady, z nichž vychází hypotetické srovnání.
* Žadatel doloží písemné doklady, informace a postupy používané žadatelem při hodnocení a schvalování investic příslušným orgánem žadatele nebo vnitřními dokumenty, kterými se řídí.
* Žadatel zhodnotí význam přidělení podpory z hlediska rozsahu projektu, jeho cílů a rychlosti realizace ve srovnání s variantou řešení projektu bez poskytnutí podpory.
* Žadatel v projektu uvede průměrnou míru návratnosti realizovaných investičních projektů za poslední tři roky. Žadatel uvede srovnání návratnosti projektu s běžnou mírou návratnosti, kterou podnik uplatňuje na další investiční projekty podobného druhu.